



UMOWA nr .....

**o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie Gminy Kęty**

W dniu ..... 2023 roku w Kętach pomiędzy **Gminą Kęty** z siedzibą: Rynek 7,  
32-650 Kęty, w imieniu której występuje:

.....  
przy kontrasygnacie .....  
zwaną w dalszej części umowy **Gminą**,

a

*Panią/Panem* .....

*zamieszkałym/zamieszkałą* .....

posiadającym numer PESEL .....

*zwanym/zwaną* dalej „Beneficjentem końcowym”,

łącznie dalej zwanymi **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Działając w oparciu o program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, umowę o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartą z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie oraz Zarządzenie nr 133/2023/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 27 lipca 2023 r., **Gmina Kęty udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania w formie dotacji na pokrycie kosztów przedsięwzięcia polegającego na wymianie źródła ciepła i poprawie efektywności energetycznej, planowanego do realizacji w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wskazanym w § 2.**
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że zapoznał się z przyjętym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej programem priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” (zwanym dalej: Programem) oraz Regulaminem określającym zasady naboru wniosków oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczenia dofinansowania dla osób fizycznych na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Kęty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 133/2023/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 27 lipca 2023 r. (zwanym dalej: Regulaminem) i akceptuje w pełni treść tych dokumentów.
3. Dofinansowaniem objęte są koszty kwalifikowane, wskazane w Załączniku nr 1 do Programu, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz *zakup i montaż nowego źródła ciepła - pompy ciepła powietrze/woda/ pompy ciepła powietrze/powietrze/ kotła gazowego kondensacyjnego/ kotła na pellet drzewny o podwyższonym standardzie/ ogrzewania elektrycznego do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej lokalu mieszkalnego / podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).*
4. *Dodatkowo dofinansowaniem objęte są/ jest: zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub instalacji ciepłej wody użytkowej/zakup i montaż stolarki okiennej/stolarki*

drzwiowej/ wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym, dokumentacja projektowa dotycząca zakresu opisanego w ust. 3 i 4.

## § 2.

### Lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem

1. Przedsięwzięcie, o którym mowa § 1 realizowane będzie w lokalu mieszkalnym znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym o adresie: ....., obręb ewidencyjny: ....., działka numer: ..... Lokal jest objęty księgą wieczystą o numerze .....
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu/ uprawnionym do lokalu z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego. / Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu/ współuprawnionym do lokalu z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego oraz posiada zgodę wszystkich pozostałych współwłaścicieli/ współuprawnionych na realizację przedsięwzięcia, zawarcie niniejszej umowy oraz przekazanie wyłącznie na jego rzecz należnego dofinansowania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie nie jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji/ jest prowadzona działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji na powierzchni całkowitej wynoszącej ..... % lokalu mieszkalnego.
4. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest uprawniony do dokonania zmian w lokalu mieszkalnym obejmujących realizację przedsięwzięcia, a w przypadku gdy prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyska odpowiednie zgody.

## § 3.

### Sposób realizacji przedsięwzięcia

1. **Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nastąpi nie wcześniej niż ..... (dzień podpisania umowy). Beneficjent końcowy zobowiązuje się zakończyć realizację przedsięwzięcia do dnia 31 października 2023 r.**
2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).
3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego następuje z dniem wystawienia ostatniego z dokumentów: faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
4. Wydatki poniesione przez Beneficjenta końcowego przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, a także po dniu 31 października 2023 r. nie stanowią kosztów kwalifikowanych i nie podlegają dofinansowaniu.
5. W przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedsięwzięcia w terminie określonym w ust. 1 Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę. Gmina jest uprawniona do przedłużenia ww. terminu na zasadach wynikających z podpisanego przez Strony aneksu do umowy.
6. Zakres przedsięwzięcia będzie zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
7. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Programu może być dofinansowane z innych środków publicznych, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
8. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że:
  - a) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszystkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności z przepisów prawa budowlanego,
  - b) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, postanowieniami Programu i Regulaminu oraz na zasadach określonych niniejszą umową,

- c) przedsięwzięcie zostanie wykonane z należytą starannością, a także w sposób który zapewni jego prawidłową i terminową realizację,
  - d) wydatki ponoszone na realizację przedsięwzięcia będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne,
  - e) wymieniane źródło/źródła ciepła na paliwo stałe zostanie/ zostaną trwale wyłączone z użytku,
  - f) w ramach realizacji przedsięwzięcia wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwa stałe niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5, służące do ogrzewania lokalu,
  - g) po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia wszystkie zainstalowane i użytkowane w lokalu urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał podjętych przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal objęty dofinansowaniem.
9. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru urządzeń i materiałów oraz wykonawcy, który zrealizuje przedsięwzięcie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie, Programie oraz Regulaminie.
  10. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany określonego w § 1 zakresu rzeczowego pod warunkiem zachowania celu i wymogów Programu.
  11. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

#### § 4.

##### **Wysokość dofinansowania i sposób jego przekazania**

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz Beneficjenta końcowego dofinansowania do wysokości .....% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia udokumentowanych fakturami (lub innymi równoważnymi dokumentami księgowymi), lecz nie więcej niż ..... (słownie: ..... złotych 00/100 zł)
2. Wysokość dofinansowania zostanie pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni całkowitej lokalu zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej, rozumianej zgodnie z unijnym prawem konkurencji.
3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do zapewnienia wkładu własnego na sfinansowanie kosztów przedsięwzięcia.
4. Termin przekazania dofinansowania jest uzależniony od daty przekazania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie środków Gminie na podstawie złożonych przez nią wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy zawartej między Gminą a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
5. Z zastrzeżeniem opisanym w ust. 4, Gmina wypłaci Beneficjentowi końcowemu dofinansowanie po zrealizowaniu przedsięwzięcia i zaakceptowaniu złożonego przez niego wniosku o płatność, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie przeznaczonych dla Beneficjenta końcowego.
5. Wypłata dotacji nastąpi przelewem na konto bankowe Beneficjenta końcowego o numerze ..... Beneficjent końcowy oświadcza, że jest posiadaczem wskazanego rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania przez okres nie krótszy niż do czasu dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą.
6. Za dzień przekazania dofinansowania uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
6. Środki finansowe na realizację zobowiązania finansowego zaciągniętego w ramach niniejszej umowy zostały ujęte w budżecie Gminy w Dz. .... Rozdz..... § ..... Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Beneficjent końcowy wyraża zgodę, aby Gmina dokonywała tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Beneficjenta końcowego.

## **§ 5.**

### **Rozliczenie dofinansowania**

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż do dnia 6 listopada 2023 r. Beneficjent końcowy przedłoży Gminie kompletny wniosek o płatność sporządzony na formularzu określonym w Załączniku nr 4 do Zarządzenia nr 133/2023/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 27 lipca 2023 r. wraz z wymaganymi dokumentami, tj.:
  - a) potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe, którym jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali; w przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego;
  - b) potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych na Beneficjenta końcowego dokumentów zakupu (faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych) potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług objętych dofinansowaniem; jeśli opis wykonanych usług i zakupionych towarów na fakturach lub innych równoważnych dokumentach księgowych jest nieprecyzyjny lub gdy z dokumentów zakupu nie wynika jakie kwoty zostały poniesione na daną kategorię kosztów kwalifikowanych (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Programu oraz §4 Regulaminu) do wniosku należy dołączyć dodatkową specyfikację podpisaną przez sprzedawcę towarów lub usług, umożliwiającą przypisanie poniesionych kosztów kwalifikowanych do danej kategorii;
  - c) w przypadku gdy na dokumentach zakupu, o których mowa w lit. b) nie widnieje informacja, że zostały zapłacone należy przedłożyć także dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. potwierdzenie przelewu, KP);
  - d) protokołami odbioru prac sporządzonymi pomiędzy Beneficjentem końcowym i wykonawcą usługi objętej dofinansowaniem w ramach programu, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do wniosku o płatność; w przypadku wykonania całości lub części przedsięwzięcia siłami własnymi dopuszczalne jest podpisanie ww. protokołu przez Beneficjenta końcowego (tylko jeśli posiada on odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów);
  - e) dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu oraz w §4 Regulaminu (np. karta produktu, etykieta energetyczna);
  - f) dokumentem potwierdzającym prawidłową instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (jeśli dotyczy) - w szczególności w przypadku kotłów gazowych i kotłów na pellet konieczne jest przedłożenie protokołu sporządzonego przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych, a w dla kotłów gazowych także protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji;
  - g) kopią prawidłowo uzupełnionej karty gwarancyjnej nowego źródła ciepła (jeśli dotyczy).
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków we wniosku o płatność Beneficjent końcowy zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości, co do zakresu, prawidłowości lub zgodności z Programem wykonanego przedsięwzięcia, Gmina Kęty zastrzega sobie prawo do żądania od Beneficjenta końcowego dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.
4. Akceptacja złożonego przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność może zostać poprzedzona przeprowadzeniem kontroli w miejscu realizacji przedsięwzięcia przez upoważnionych pracowników Gminy, celem potwierdzenia zgodności stanu faktycznego wykonanego przedsięwzięcia z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o płatność.
5. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta końcowego dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Programem lub Regulaminem, Gmina może odmówić wypłaty dofinansowania lub dokonać wypłaty w części uznanej za uzasadnioną.

## **§ 6.**

### **Trwałość przedsięwzięcia**

1. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.

2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu, objętego dofinansowaniem z mieszkalnego na inny, niezdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w Programie i Regulaminie.
3. Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu oraz pozostałych dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie oraz dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W przypadku zbycia budynku lub utraty podstawy prawnej do dysponowania nim w okresie trwałości, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z budynku oraz niezwłocznego powiadomienia o tym Gminy.

## **§ 7.**

### **Kontrola przedsięwzięcia**

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Gminę Kęty, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie lub przez wskazane przez nie osoby/podmioty kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z udzielonym dofinansowaniem.
3. Beneficjent końcowy jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 2 pod rygorem rozwiązania umowy o dofinansowanie i zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.

## **§ 8**

### **Odmowa wypłaty dotacji**

Gmina odmówi wypłaty dotacji w przypadku stwierdzenia:

- a) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy,
- b) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy,
- c) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
- d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 umowy,
- e) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi, jako załączniki do wniosku o płatność,
- f) nieudostępnienia budynku w celu przeprowadzenia kontroli, o której mowa § 5 ust. 4 oraz w § 7 umowy lub gdy wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
- g) zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania,
- h) prowadzenia działalności gospodarczej na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni całkowitej lokalu objętego dofinansowaniem.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obydwu Stron umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.

4. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Zwrot udzielonej dotacji**

W przypadku, gdy udzielona dotacja zostanie wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Do zwrotu dotacji i naliczenia odsetek mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia w okresie trwałości z przyczyn zależnych od Beneficjenta końcowego:
  - a) zmiany przeznaczenia lokalu, objętego dofinansowaniem z mieszkalnego na inny,
  - b) zdemontowanie urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia,
  - c) zainstalowania dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków i wymagań technicznych określonych w Programie oraz Regulaminie,
  - d) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 7 umowy,
  - e) zbycia budynku i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz nabywcy,- Inwestor zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 30 dni i zaczyna biec od dnia następnego po dniu doręczenia przez Gminę wezwania do uiszczenia kary umownej,
3. Kara umowna przekazywana jest na rachunek bankowy Gminy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
4. Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeśli szkoda przewyższa wartość kary umownej.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część umowy stanowi złożony przez Beneficjenta końcowego wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia.
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Regulaminu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na realizację niniejszej umowy oraz na udzielone dofinansowanie.
5. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę, z zastrzeżeniem konsekwencji wynikających z § 8 – 11 umowy.
7. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy Strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
8. Beneficjent końcowy ma obowiązek niezwłocznego informowania o każdej zmianie swoich danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę Kęty, przesłanej na dotychczas znany adres.

9. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem umowy i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy, a jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

### **§ 13.**

#### **Ochrona danych osobowych**

##### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kęty reprezentowana przez Burmistrza Gminy Kęty z siedzibą przy Rynek 7, 32-650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, e-mail: gmina@kety.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w sprawie:
  - podpisania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - realizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO),
  - archiwizacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Kęty, na realizację którego Gmina Kęty zawarła umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3 odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - sprostowania swoich danych osobowych,
  - usunięcia swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
8. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody do momentu podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu

- priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”. Wycofanie zgody przed podpisaniem umowy będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w Programie.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów w związku z realizacją programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” dla Beneficjenta końcowego**

Zgodnie z art. 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Narodowy Fundusz ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej NFOŚiGW z siedzibą w 02-673 Warszawie, przy ul. Konstruktorskiej 3a, tel. 22/459 05 21, adres e-mail: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl, więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej](http://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej), dalej „Administrator 1”

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie - WFOŚiGW w Krakowie z siedzibą w 31-002 Kraków, przy ul. Kanoniczej 12, tel. 12 422 94 90, adres e-mail: [biuro@wfos.krakow.pl](mailto:biuro@wfos.krakow.pl). więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.wfos.krakow.pl](http://www.wfos.krakow.pl) „Administrator 2”

1. Administrator 1 i Administrator 2 wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi na podstawie art. 6 ust 1 lit c) RODO w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska, w związku z realizacją Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, tj. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu.
2. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - a) IOD Administratora 1 – adres e-mail: [inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl](mailto:inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl),
  - b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: [ochrona.danych@wfos.krakow.pl](mailto:ochrona.danych@wfos.krakow.pl)
3. Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: identyfikacyjne i kontaktowe.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:
  - a) Administrator 1 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”,
  - b) Administrator 2 pięć lat po zakończeniu okresu trwałości dla zadań objętych dofinansowaniem w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
6. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych,



wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie.

**Gmina**

**Beneficjent końcowy**