

WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO

**UWAGA!**

**Informacje przedstawione we wniosku o zakup preferencyjny paliwa stałego składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

Skrócona instrukcja wypełniania:

1. Należy wypełniać WIELKIMI LITERAMI.
2. Pola wyboru należy zaznaczać  lub .

**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Organ do którego składany jest wniosek

**Burmistrz Gminy Kęty**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

01. Imię

.....

02. Nazwisko

.....

03. PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**2. ADRES POD KTÓRYM JEST PROWADZONE GOSPODARSTWO DOMOWE, NA RZECZ KTÓREGO JEST DOKONYWANY ZAKUP PREFERENCYJNY**

01. Gmina Kęty Kod pocztowy

		-			
--	--	---	--	--	--

02. Miejscowość.....

03. Ulica.....

04. Nr domu ..... 05. Nr mieszkania .....

05. Nr telefonu<sup>1)</sup>.....

07. Adres poczty elektronicznej<sup>1)</sup>.....

1) Należy podać adres poczty elektronicznej lub numer telefonu wnioskodawcy

**3. OKREŚLENIE ILOŚCI PALIWA STAŁEGO, O ZAKUP KTÓREGO WYSTĘPUJE  
WNIOSKODAWCA – maksymalnie 1,5 tony na każdy okres:**

	do 31 grudnia 2022r.	do 30 kwietnia 2023r.
<b>groszek/ekogroszek</b>	ton	ton
<b>orzech</b>	ton	ton

**4. INFORMACJA, CZY WNIOSKODAWCA DOKONAŁ JUŻ ZAKUPU  
PREFERENCYJNEGO WRAZ Z PODANIEM ILOŚCI PALIWA STAŁEGO  
NABYTEGO W RAMACH TEGO ZAKUPU PREFERENCYJNEGO**

Oświadczam, że ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, **nie nabyliśmy** paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę. <sup>3)</sup>

Oświadczam, że ja oraz członkowie mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, **nabyliśmy** paliwo stałe na sezon grzewczy przypadający na lata 2022–2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości..... (ilość podajemy w tonach).<sup>3)</sup>

<sup>3)</sup> Należy wybrać właściwe

**CZĘŚĆ II**

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

**Wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z prawdą.**

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233§6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny**

.....  
(miejscowość)

.....  
(data: dd / mm / rrrr)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty, ul. Rynek 7, 32-650 Kęty
2. Administrator danych osobowych – przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - a) - pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl);
  - b) - pisemnie na adres siedziby Administratora;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Burmistrzu Gminy Kęty;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Burmistrza Gminy Kęty;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Gminy Kęty.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Burmistrza Gminy Kęty Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Weryfikacja wniosku

Wniosek w Urzędzie Gminy Kęty został zweryfikowany:

- pozytywnie dnia .....
- negatywnie dnia .....

Powód:

.....  
.....

.....

(podpis pracownika weryfikującego wniosek)