

**UCHWAŁA NR XLVIII/481/2022
RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH**

z dnia 30 września 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Statutu jednostki pomocniczej Gminy Kęty -
Dzielnicy Stare Miasto**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 oraz poz. 583, 1005, 1079 i 1561) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

§ 1.

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne na zasadach i w trybie określonym Uchwałą Nr XVIII/188/2012 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Kęty (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 16 maja 2012 r. poz. 2388).

§ 2.

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Statutu Dzielnicy Stare Miasto, o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Projektem Statutu”.
2. Głównym celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców o Projekcie Statutu.

§ 3.

Konsultacje Projektu Statutu zostaną przeprowadzone w formach:

- 1) zebrań z mieszkańcami Gminy Kęty, które odbędą się w sali sesyjnej Urzędu Gminy Kęty, ul. Rynek 7 w następujących terminach:
 - a) wtorek 11 października 2022 r. w godzinach od 15.00 do 17.00,
 - b) piątek 14 października 2022 r. w godzinach od 10.00 do 12.00;
- 2) opinii, uwag i propozycji, które winny być przekazane pisemnie do dnia 17 października 2022 r.:
 - a) bezpośrednio na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Kęty, ul. Rynek 7,
 - b) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Kęty, ul. Rynek 7, 32-650 Kęty,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: gmina@kety.pl.

§ 4.

1. Konsultacje Projektu Statutu obejmą teren całej Gminy Kęty.
2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach Projektu Statutu są wszyscy mieszkańcy Gminy Kęty.

§ 5.

Projekt Statutu zostanie:

- 1) wyłożony w dniach od 7 do 17 października 2022 r. w siedzibie Urzędu Gminy Kęty, ul. Rynek 7, w pok. nr 20;
- 2) podany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie od dnia 7 października 2022 r. na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kęty o adresie: kety.pl.

§ 6.

Wyjaśnienia dotyczące Projektu Statutu będą udzielane w trakcie zebrań z mieszkańcami, o których mowa w § 3 pkt 1 niniejszej uchwały.

§ 7.

Za przeprowadzenie konsultacji Projektu Statutu odpowiada Komisja Statutowa Rady Miejskiej w Kętach powołana uchwałą nr XLIV/455/2022 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie powołania doraźnej Komisji Statutowej, ustalenia przedmiotu jej działania i składu osobowego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Komisji Statutowej Rady Miejskiej w Kętach oraz Burmistrzowi Gminy Kęty.

§ 9.

Niniejszą uchwałą zamieszcza się na oficjalnej stronie internetowej Gminy Kęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności poprzez rozplakatowanie na terenie Gminy i podanie informacji w miesięczniku „Kęczanin”.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kętach

Marek Nycz

Projekt

**STATUT
JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY KĘTY – DZIELNICY STARE MIASTO**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Statut jednostki pomocniczej Gminy Kęty – Dzielnicy Stare Miasto, zwany dalej „Statutem”, określa:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 5) zakres korzystania przez jednostkę pomocniczą z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego źródła;
- 6) zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez jednostkę pomocniczą w zakresie przysługującego jej mienia;
- 7) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 2.

Ileokroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kęty;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kętach;
- 3) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Kętach;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Kęty;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kęty;
- 6) Dzielnicy – należy przez to rozumieć Dzielnicę Stare Miasto;
- 7) Radzie Dzielnicy lub Radzie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Radę Dzielnicy Stare Miasto;
- 8) Zarządzie Dzielnicy lub Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Dzielnicy Stare Miasto;
- 9) radnym Dzielnicy lub radnym bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć członka Rady Dzielnicy Stare Miasto.

Rozdział 2.
NAZWA I OBSZAR ORAZ ZAKRES DZIAŁANIA DZIELNICY
Oddział 1.
Nazwa i obszar Dzielnicy

§ 3.

Jednostka pomocnicza Gminy Kęty – Dzielnicza Stare Miasto stanowi wspólnotę samorządową mieszkańców zamieszkałych na obszarze Dzielnicy.

§ 4.

1. Dzielnicza obejmuje część obszaru miasta Kęty określoną w uchwale nr X/68/91 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 18 stycznia 1991 r. w sprawie utworzenia dzielnic na terenie miasta Kęty oraz ogłoszenia wyborów do ich organów.

2. Granice obszaru Dzielnicy na mapie miasta Kęty określa załącznik nr 1 do uchwały.

Oddział 2.
Cel działania i zakres zadań przekazywanych Dzielnicy przez Gminę

§ 5.

Celem działania Dzielnicy jest:

- 1) tworzenie warunków dla uczestnictwa mieszkańców Dzielnicy w rozpatrywaniu istotnych spraw związanych z funkcjonowaniem Dzielnicy;
- 2) wspieranie Gminy w realizowaniu jej zadań.

§ 6.

Zadania Dzielnicy obejmują działania na rzecz:

- 1) integracji i pobudzania aktywności obywatelskiej mieszkańców Dzielnicy;
- 2) poprawy warunków życia mieszkańców Dzielnicy;
- 3) upowszechniania idei samorządowej.

Oddział 3.
Sposób realizacji zadań Dzielnicy

§ 7.

Dzielnicza realizuje zadania poprzez:

- 1) wnioskowanie oraz wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla funkcjonowania Dzielnicy;
- 2) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie przedsięwzięć z udziałem mieszkańców Dzielnicy;
- 3) współpracę z działającymi na terenie Dzielnicy grupami mieszkańców, organizacjami pozarządowymi, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami.

§ 8.

Realizacja zadań Dzielnicy odbywa się we współdziałaniu z organami Gminy oraz z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Dzielnicy.

Rozdział 3.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW DZIELNICY
Oddział 1.
Postanowienia ogólne

§ 9.

1. Organem uchwałodawczym w Dzielnicy jest Rada Dzielnicy.
2. Organem wykonawczym w Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy.

§ 10.

Posiedzenia organów Dzielnicy są jawne i dostępne.

§ 11.

Członkowie organów Dzielnicy powinni:

- 1) kierować się interesem wspólnoty samorządowej mieszkańców Dzielnicy;
- 2) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach organów Dzielnicy;
- 3) pełnić dyżury dla mieszkańców w wyznaczonych terminach.

§ 12.

W dyżurach członków organów Dzielnicy mogą brać udział radni Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego Dzielnicę.

Oddział 2.
Rada Dzielnicy

§ 13.

1. W skład Rady Dzielnicy wchodzi 15 radnych Dzielnicy.
2. Kadencja Rady Dzielnicy trwa 5 lat licząc od dnia, w którym odbyło się pierwsze posiedzenia Rady.

§ 14.

1. Do zadań Rady Dzielnicy należy:

- 1) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady;
- 2) wybór oraz odwoływanie członków Zarządu;
- 3) uchwalanie regulaminu pracy Rady;
- 4) uchwalanie planów działania Rady, w tym rocznego planu pracy Rady;
- 5) powoływanie stałych i doraźnych zespołów Rady do określonych zadań oraz ustalanie przedmiotu ich działania i składu osobowego;
- 6) rozpatrywanie i występowanie do organów Gminy w sprawach wniosków mieszkańców Dzielnicy o charakterze publicznym, których załatwienie należy do zadań Gminy;
- 7) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy;
- 8) występowanie do organów Gminy z wnioskami o podjęcie inicjatyw uchwałodawczych w sprawach dotyczących Dzielnicy;
- 9) składanie propozycji do projektu budżetu Gminy;
- 10) składanie propozycji wydatkowania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Gminy dla Dzielnicy.

2. W przypadku wystąpienia organów Gminy z wnioskiem o opinię, Rada Dzielnicy zobowiązana jest do jej przekazania w formie uchwały w terminie do 30 dni od otrzymania wniosku. Nieprzedłożenie opinii jest równoznaczne z uznaniem, że opinia w sprawie jest pozytywna.

§ 15.

1. Rada Dzielnicy obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy, które należą do jej kompetencji.

2. O terminie posiedzenia zawiadamia się radnych Dzielnicy w skuteczny sposób, najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

3. O terminie posiedzenia zawiadamia się także, w sposób określony w ust. 2, radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego obszar Dzielnicy, którzy mogą brać udział w obradach z głosem doradczym.

4. W razie pilnej potrzeby posiedzenie można zwołać na 3 dni przed terminem.

5. O terminie i porządku obrad posiedzenia powiadamia się mieszkańców Dzielnicy w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Z zastrzeżeniem § 16 ust. 1, posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady Dzielnicy zgodnie z planem posiedzeń lub z własnej inicjatywy.

7. Przewodniczący Rady Dzielnicy zobowiązany jest do zwołania posiedzenia na wniosek Zarządu Dzielnicy lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołącza się porządek obrad i projekty uchwał.

8. W przypadku niezwołania posiedzenia w trybie ust. 7 zwołuje je przewodniczący Rady Miejskiej. Posiedzenie w tym przypadku prowadzi przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego radny Rady Miejskiej.

9. Po stwierdzeniu kworum przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, który może być zmieniony bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady. Do zmiany porządku obrad posiedzenia zwołanego na podstawie ust. 7 i 8 wymagana jest zgoda wnioskodawcy.

10. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym. Na wniosek radnego Dzielnicy Rada przeprowadza głosowanie imienne.

11. Uchwałom Rady Dzielnicy nadaje się formę odrębnych dokumentów opatrzonych datą i kolejnym numerem w kadencji. Uchwały podpisuje prowadzący posiedzenie.

12. Z posiedzeń Rady Dzielnicy, a także zespołów powoływanych przez Radę, sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady.

§ 16.

1. Pierwsze posiedzenie Rady Dzielnicy zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Radny. Posiedzenie może być zwołane gdy liczba mandatów obsadzonych w wyborach wynosi co najmniej 3/5 statutowego składu Rady.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada Dzielnicy wybiera ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady Dzielnicy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

4. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rada Dzielnicy podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej złożenia. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji.

5. W przypadku jednoczesnego odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady na tym samym posiedzeniu Rady Dzielnicy, posiedzenie w dalszej części prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na posiedzeniu.

6. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 4, Rada Dzielnicy wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

7. Jeżeli Rada Dzielnicy nie wybierze przewodniczącego w trybie ust. 6, posiedzenie zamyka radny, o którym mowa w ust. 5. Kolejne posiedzenie zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej. Posiedzenie do czasu wyboru przewodniczącego Rady Dzielnicy prowadzi przewodniczący Rady Miejskiej lub wyznaczony przez niego radny Rady Miejskiej.

8. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady Dzielnicy w okresie między posiedzeniami, przepis ust. 7 zdanie pierwsze i drugie stosuje się odpowiednio.

§ 17.

1. Do obowiązków przewodniczącego Rady Dzielnicy należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) przygotowanie porządku obrad Rady;
- 3) prowadzenie obrad Rady;
- 4) koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę;
- 5) podpisywanie dokumentów Rady.

2. W razie nieobecności przewodniczącego Rady Dzielnicy, a także w przypadku odwołania lub złożenia przez niego rezygnacji, jego zadania i kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący.

Oddział 3. Zarząd Dzielnicy

§ 18.

1. W skład Zarządu Dzielnicy wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.

2. Kadencja Zarządu Dzielnicy trwa do chwili wyboru nowego Zarządu, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy po zakończeniu kadencji Rady.

§ 19.

1. Do zadań Zarządu Dzielnicy należy:

- 1) prowadzenie bieżących spraw Dzielnicy i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) przyjmowanie wniosków mieszkańców Dzielnicy oraz przedstawianie ich do rozpatrzenia Radzie;
- 3) informowanie mieszkańców o istotnych sprawach dotyczących Dzielnicy;
- 4) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 5) wykonywanie uchwał Rady;
- 6) organizowanie dyżurów radnych Dzielnicy;
- 7) przejmowanie i zarządzanie składnikami mienia komunalnego przekazywanego przez Gminę;
- 8) prowadzenie dokumentacji organów Dzielnicy.

2. Nowy skład Zarządu Dzielnicy przejmuje dokumentację od poprzedniego Zarządu. Po upływie 2 lat od rozpoczęcia kadencji Rady Dzielnicy dokumentację z poprzedniej kadencji Zarząd przekazuje do Urzędu.

§ 20.

1. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy organizuje i kieruje pracami Zarządu.

2. Przewodniczący Zarządu dzielnicy zwołuje posiedzenia Zarządu w miarę potrzeb lub na pisemny wniosek członka Zarządu w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy prowadzi posiedzenie i podpisuje wszystkie dokumenty w imieniu Zarządu.

4. Rozstrzygnięcia Zarządu Dzielnicy podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2 członków Zarządu, w głosowaniu jawnym.

5. Z posiedzeń Zarządu Dzielnicy sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady.

6. W razie nieobecności przewodniczącego Zarządu Dzielnicy, a także w przypadku odwołania lub złożenia przez niego rezygnacji, jego zadania i kompetencje przejmuje wiceprzewodniczący.

Rozdział 4. ZASADY I TRYB WYBORÓW ZARZĄDU DZIELNICY

§ 21.

Rada Dzielnicy wybiera ze swego grona przewodniczącego Zarządu Dzielnicy bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 22.

1. Wyboru wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu Dzielnicy dokonuje Rada Dzielnicy spośród radnych Dzielnicy, na wniosek przewodniczącego Zarządu, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady.

§ 23.

1. Odwołanie przewodniczącego Zarządu Dzielnicy może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Odwołanie przewodniczącego Zarządu Dzielnicy lub jego rezygnacja z pełnienia funkcji są równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu. Po złożeniu rezygnacji, którą stwierdza Rada, wybór przewodniczącego Zarządu następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Rady Dzielnicy.

§ 24.

1. Odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu może nastąpić na wniosek przewodniczącego Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Odwołanie wiceprzewodniczącego i sekretarza Zarządu może również nastąpić na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. ZASADY I TRYB WYBORÓW DO RADY DZIELNICY

§ 25.

1. Rada Dzielnicy pochodzi z wyboru mieszkańców Dzielnicy.

2. Zasady i tryb wyborów do Rady Dzielnicy określa Ordynacja wyborcza do Rady Dzielnicy stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

Rozdział 6. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE KOMUNALNE PRZEKAZANE DZIELNICY PRZEZ GMINĘ

§ 26.

Siedzibę i obsługę oraz techniczno-materialne warunki działalności organów Dzielnicy zapewnia Burmistrz.

§ 27.

Uprawnienia Dzielnicy do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy określa Statut Gminy.

§ 28.

W celu wykonywania zadań statutowych Gmina może przekazać Dzielnicy do korzystania składniki mienia komunalnego.

§ 29.

1. Dzielnica samodzielnie wykorzystuje przekazane składniki mienia w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych.

2. Jeżeli przekazanie Dzielnicy mienie stanowi źródło dochodów, Rada może wskazać Gminie cel, na który dochody te winny zostać przekazane.

§ 30.

1. Za utrzymanie składników mienia przekazanego Dzielnicy we właściwym stanie ilościowym, porządkowym i technicznym odpowiada Zarząd.

2. Zarząd informuje niezwłocznie Burmistrza o stwierdzonych brakach lub uszkodzeniach składników mienia.

Rozdział 7.

ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW DZIELNICY

§ 31.

Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawują Rada Miejska i Burmistrz.

§ 32.

1. Zarząd Dzielnicy przedkłada Burmistrzowi uchwały Rady w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały Rady Dzielnicy sprzeczne z prawem są nieważne.

3. Nieważność uchwały Rady Dzielnicy w całości lub w części stwierdza Rada Miejska na wniosek Burmistrza.

§ 33.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Dzielnicy pod względem legalności, gospodarności, rzetelności, celowości, oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Kontrole mają charakter kontroli kompleksowych, problemowych lub sprawdzających.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 34.

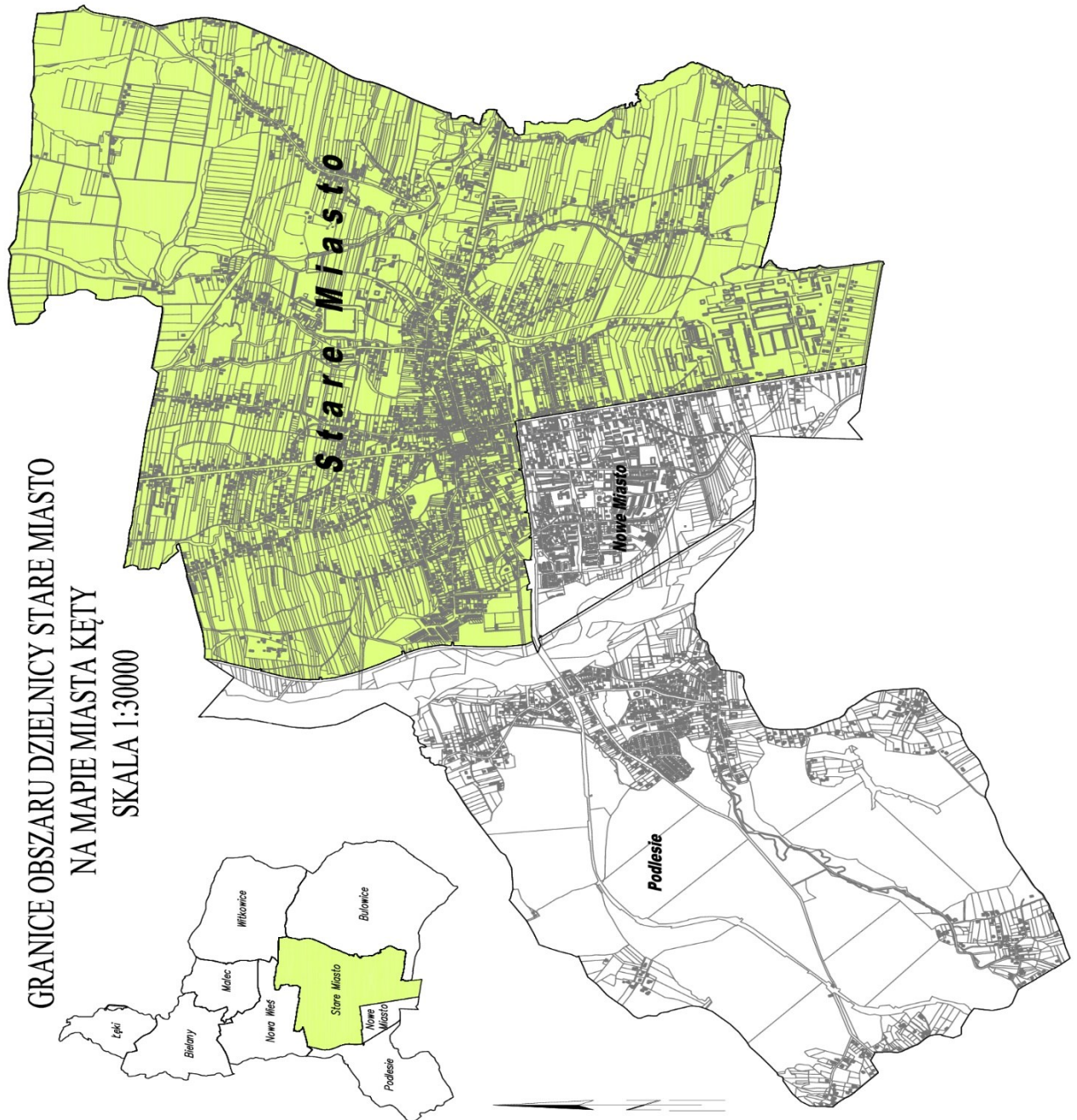
Uchyła się Statut Dzielnicy Stare Miasto nadany uchwałą nr XIV/120/95 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 26 maja 1995 r. w sprawie uchwalenia Statutów Dzielnic i zmieniony uchwałą nr XLIII/403/2002 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 13 września 2002 r. w sprawie zmian w Statucie dzielnicy "Stare Miasto" (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z dnia 14 listopada 2002 r. Nr 253, poz. 3351).

§ 35.

Pierwsze wybory do Rady Dzielnicy zarządza się na dzień przypadający w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie przepisów Statutu.

§ 36.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.



Ordynacja wyborcza do Rady Dzielnicy Stare Miasto

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ordynacja wyborcza do Rady Dzielnicy, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyborów radnych Dzielnicy w drodze głosowania, obsadzenia mandatu radnego bez głosowania, wstąpienia kandydata w wyborach na miejsce radnego w przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, a także przypadki nieobsadzenia mandatu radnego Dzielnicy.

§ 2.

1. Wybory do Rady Dzielnicy są powszechne i odbywają się według zasady większości w głosowaniu tajnym.
2. Radni Dzielnicy są wybierani bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów na radnego.
3. Wyborca może oddać głosy na tylu kandydatów, ilu radnych Dzielnicy jest wybieranych w wyborach.
4. O wyborze na radnego Dzielnicy rozstrzyga liczba ważnie oddanych głosów na poszczególnych kandydatów.

§ 3.

1. Głosowanie w wyborach do Rady Dzielnicy odbywa się w dniu wolnym od pracy.
2. Głosować można tylko osobiście.
3. W danym głosowaniu można głosować tylko jeden raz.

§ 4.

1. Wybory do Rady Dzielnicy przeprowadzają, pod nadzorem Rady Miejskiej, organy wyborcze, którymi są:
 - 1) Miejska Komisja Wyborcza powoływana przez Radę Miejską na okres kadencji Rady Miejskiej;
 - 2) obwodowe komisje wyborcze powoływane przez Miejską Komisję Wyborczą na okres kadencji Rady Dzielnicy.
2. Można być członkiem tylko jednej komisji wyborczej.

§ 5.

1. Ilekroć w Ordynacji jest mowa o upływie terminu do wniesienia dokumentu do organu wyborczego lub Urzędu należy przez to rozumieć dzień złożenia dokumentu organowi lub w Urzędzie.
2. Jeżeli koniec terminu wykonania czynności określonej w Ordynacji przypada na sobotę albo na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa pierwszego roboczego dnia po tym dniu.
3. Jeżeli Ordynacja nie stanowi inaczej, czynności wyborcze określone kalendarzem wyborczym oraz czynności, o których mowa w ust. 1, są dokonywane w godzinach urzędowania organu wyborczego oraz Urzędu.
4. W toku wykonywania czynności wyborczych przez organy wyborcze, Miejska Komisja Wyborcza może zwrócić się do Rady Miejskiej o wytyczne dotyczące postępowania organów wyborczych.
5. O wystąpieniu oraz o wydanych wytycznych, o których mowa w ust. 4, Komisja zawiadamia mieszkańców Dzielnicy.

§ 6.

Koszty wyborów do Rady Dzielnicy pokrywane są z budżetu Gminy.

Rozdział 2.

Prawa wyborcze w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 7.

W wyborach do Rady Dzielnicy prawo wybierania i prawo wybieralności mają pełnoletni na dzień głosowania:

- 1) obywatele polscy stale zamieszkujący na obszarze Dzielnicy i posiadający prawa wyborcze;
- 2) obywatele Unii Europejskiej niebędący obywatelami polskimi stale zamieszkujący na obszarze Dzielnicy i posiadający prawa wyborcze.

§ 8.

Potwierdzeniem stałego zamieszkania na obszarze Dzielnicy jest wpis do rejestru wyborców w Gminie prowadzonego na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 3.

Organy wyborcze w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 9.

1. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi od 5 do 7 osób, w tym od 3 do 5 radnych Rady Miejskiej oraz 2 pracowników samorządowych delegowanych przez Burmistrza.

2. Jeżeli liczba członków Komisji ulegnie zmniejszeniu poniżej składu minimalnego Rada Miejska uzupełnia jej skład.

§ 10.

1. Wygaśnięcie członkostwa w Miejskiej Komisji Wyborczej następuje w przypadku:

- 1) kandydowania na radnego w wyborach do Rady Dzielnicy;
- 2) zrzeczenia się członkostwa;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Odwołanie członka Komisji następuje w sytuacji gdy nie realizuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa.

3. Rada Miejska odwołuje członka Komisji, na wniosek Komisji, w obecności co najmniej połowy swojego składu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 11.

1. Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji Wyborczej zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej, a następne jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w obecności co najmniej połowy swojego składu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Komisja podaje swój skład niezwłocznie do wiadomości publicznej.

4. Przepisy ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio przy zmianie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 12.

Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

1) informowanie mieszkańców o zasadach i trybie wyborów oraz o pełnionych dyżurach Komisji, a także zachęcanie do uczestnictwa w wyborach do Rady Dzielnicy;

2) bieżący nadzór nad przestrzeganiem przepisów Ordynacji przez obwodowe komisje wyborcze;

3) udzielanie obwodowym komisjom wyborczym wytycznych i wyjaśnień oraz rozpatrywanie skarg na ich działalność;

4) ustalanie liczby i numerów oraz właściwości i siedzib obwodowych komisji wyborczych;

- 5) nabór kandydatów do obwodowych komisji wyborczych;
- 6) powoływanie obwodowych komisji wyborczych oraz zmiany w ich składach osobowych;
- 7) rejestrowanie kandydatów na radnych w wyborach;
- 8) ustalanie listy zarejestrowanych kandydatów na radnego w wyborach,
- 9) zarządzanie druku kart do głosowania i obwieszczeń wyborczych oraz ustalanie ich nakładu;
- 10) przyjmowanie protokołów głosowania w obwodach od obwodowych komisji wyborczych;
- 11) ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów;
- 12) sporządzanie protokołu wyników głosowania i wyników wyborów;
- 13) ustalanie wzorów:
 - a) zgłoszenia kandydata do obwodowej komisji wyborczej,
 - b) zgłoszenia kandydata na radnego w wyborach,
 - c) potwierdzenia złożenia zgłoszenia kandydata na radnego w wyborach,
 - d) protokołu rejestracji kandydata na radnego w wyborach,
 - e) kart do głosowania;
 - f) protokołów wyników głosowania w obwodach,
 - g) protokołu wyników głosowania i wyników wyborów,
 - h) protokołu obsadzenia mandatu bez głosowania,
 - i) zaświadczenia o objęciu mandatu radnego Dzielnicy;
- 14) przekazywanie dokumentów i innych materiałów z wyborów Urzędowi;
- 15) wykonywanie innych czynności wynikających z Ordynacji.

§ 13.

1. Miejska Komisja Wyborcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego.

§ 14.

Członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej nie mogą prowadzić żadnych form agitacji wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów na radnego w wyborach do Rady Dzielnicy.

§ 15.

Członkowie Miejskiej Komisji Wyborczej mają obowiązek brać udział w jej pracach oraz uczestniczyć w szkoleniach.

§ 16.

1. Miejska Komisja Wyborcza posługuje się pieczęcią okrągłą z napisem w otoku: „Miejska Komisja Wyborcza” oraz siedzibą komisji w środku pieczęci.

2. Odciskiem pieczęci Komisji opatruje się uchwały i protokoły oraz inne ważne dokumenty Komisji.

3. Wydruk odcisku pieczęci Komisji zamieszcza się na karcie do głosowania.

§ 17.

1. Obwodowe komisje wyborcze powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w głosowaniu jawnym.

2. W skład komisji wchodzi od 5 do 6 osób, w tym 1 pracownik samorządowy delegowany przez Burmistrza.

3. W przypadku komisji, o której mowa w § 35 Ordynacji, w jej skład wchodzi od 7 do 9 osób, w tym 1 pracownik samorządowy delegowany przez Burmistrza.

4. Jeżeli liczba członków komisji ulegnie zmniejszeniu poniżej składu minimalnego Miejska Komisja Wyborcza uzupełnia skład komisji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

1. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje naboru kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych spośród stałych mieszkańców Gminy.

2. Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenie kandydata do obwodowej komisji wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.

3. W przypadku nadmiaru zgłoszeń Miejska Komisja Wyborcza ustala składy obwodowych komisji wyborczych drogą losowania.

4. W przypadku niedoboru zgłoszeń, lub konieczności uzupełnienia składu obwodowej komisji wyborczej do składu minimalnego, Miejska Komisja Wyborcza zwraca się do Burmistrza o wskazanie kandydatów. Kryterium zamieszkania kandydata, o którym mowa w ust. 1, w tym przypadku nie obowiązuje.

§ 19.

1. Wygaśnięcie członkostwa w obwodowej komisji wyborczej następuje w przypadku:

- 1) kandydowania na radnego w wyborach do Rady Dzielnicy;
- 2) zrzeczenia się członkostwa;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania.

2. Odwołanie członka komisji następuje w sytuacji gdy nie realizuje on swoich obowiązków lub narusza przepisy prawa.

3. Miejska Komisja Wyborcza odwołuje członka komisji, na wniosek komisji, w obecności co najmniej połowy swojego składu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 20.

1. Pierwsze posiedzenie obwodowej komisji wyborczej zwołuje przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej, a następne jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w obecności co najmniej połowy swojego składu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Komisja podaje swój skład niezwłocznie do wiadomości publicznej.

4. Przepisy ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio przy zmianie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego.

§ 21.

Do zadań obwodowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzanie głosowania w obwodach;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalanie wyników głosowania w obwodach i podawanie ich do wiadomości publicznej w siedzibie komisji;
- 4) przekazywanie protokołów głosowania w obwodach do siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 5) wykonywanie innych czynności wynikających z Ordynacji.

§ 22.

1. Obwodowa Komisja Wyborcza podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, w głosowaniu jawnym.

2. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności głos wiceprzewodniczącego.

§ 23.

Członkowie obwodowej komisji wyborczej nie mogą prowadzić żadnych form agitacji wyborczej na rzecz poszczególnych kandydatów na radnego w wyborach do Rady Dzielnicy:

- 1) w lokalu wyborczym;
- 2) w trakcie czynności podejmowanych przez obwodową komisję wyborczą;
- 3) w trakcie przygotowań do prac obwodowej komisji wyborczej.

§ 24.

Członkowie obwodowej komisji wyborczej mają obowiązek brać udział w jej pracach oraz uczestniczyć w szkoleniach.

§ 25.

1. Wszystkie obwodowe komisje wyborcze posługują się pieczęcią okrągłą z napisem w otoku „Obwodowa Komisja Wyborcza” oraz numerem i siedzibą komisji w środku pieczęci, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku powołania komisji, o których mowa w § 35 Ordynacji, w środku pieczęci każdej komisji po wyrazach „dla obwodu (obwodów)” podaje się numery właściwych obwodów i siedzibę komisji.

3. Odciskiem pieczęci komisji opatruje się uchwały i protokoły oraz inne ważne dokumenty Komisji, a także urnę do głosowania.

§ 26.

Burmistrz zapewnia siedzibę i obsługę oraz techniczno-materialne warunki pracy Miejskiej Komisji Wyborczej i obwodowych komisji wyborczych.

Rozdział 4.

Zarządzenie wyborów do Rady Dzielnicy. Kalendarz wyborczy

§ 27.

1. Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Miejskiej Komisji Wyborczej, wyznacza, w drodze zarządzenia, datę wyborów do Rady Dzielnicy oraz określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji (kalendarz wyborczy). W zarządzeniu podaje się liczbę radnych wybieranych do Rady Dzielnicy wynikającą z przepisów Statutu Dzielnicy i wyznaczoną siedzibę Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zarządzenia wyborów.

§ 28.

1. Wybory do Rady Dzielnicy, zarządzane w związku z upływem terminu kadencji Rady, zwane dalej „wyborami terminowymi”, zarządza się nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji Rady.

2. Datę wyborów terminowych wyznacza się na dzień przypadający nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 7 dni przed upływem kadencji Rady Dzielnicy.

3. Wyborami terminowymi są również wybory Rady Dzielnicy pierwszej kadencji, zarządzane w terminie określonym w Statucie.

§ 29.

Jeżeli w wyborach do Rady Dzielnicy nie zarejestrowano żadnych kandydatów ponowne wybory zarządza się nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia tych wyborów.

Rozdział 5.

Obsadzenie mandatów bez głosowania w wyborach do Rady Dzielnic. Wybory uzupełniające do Rady Dzielnic

§ 30.

1. Jeżeli w wyborach do Rady Dzielnic liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych Dzielnic uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

2. Jeżeli w wyborach do Rady Dzielnic, liczba zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza od liczby wybieranych radnych, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na radnych Dzielnic uznaje się zarejestrowanych kandydatów. Na nieobsadzone mandaty w terminie do 3 miesięcy od dnia tych wyborów zarządza się wybory uzupełniające.

§ 31.

1. Jeżeli w wyniku wyborów uzupełniających do Rady Dzielnic, o których mowa w § 30 ust. 2, mandat pozostaje nieobsadzony, następne wybory uzupełniające zarządza się w terminie do 3 miesięcy od dnia tych wyborów, wyłącznie wtedy gdy liczba nieobsadzonych mandatów przewyższa $\frac{2}{5}$ składu Rady.

2. Jeżeli w wyniku wyborów, o których mowa w ust. 1, mandat pozostaje nieobsadzony, mandatu nie obsadza się do końca kadencji Rady Dzielnic.

3. Kadencja radnych Dzielnic wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Rady wybranej w wyborach terminowych.

Rozdział 6.

Wygaśnięcie mandatu radnego Dzielnic i wstąpienie kandydata w wyborach na miejsce radnego. Wybory przedterminowe do Rady Dzielnic

§ 32.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego Dzielnic następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności lub nieposiadania go w dniu wyborów;
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 4) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady bez podania przyczyn.

2. Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Rada Dzielnic, w drodze uchwały, w terminie 3 miesięcy od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 4 przed podjęciem uchwały o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

4. Uchwałę Rady o wygaśnięciu mandatu radnego doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu oraz przesyła Miejskiej Komisji Wyborczej i Burmistrzowi.

5. Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie zawiadamia wyborców Dzielnic o wygaśnięciu mandatu radnego.

§ 33.

1. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rada Dzielnic postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów Rada Dzielnic przeprowadza losowanie.

2. Kandydat może zrzec się pierwszeństwa do obsadzenia mandatu na rzecz kandydata, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Oświadczenie to powinno być zgłoszone Radzie Dzielnic na piśmie w ciągu 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia o przysługującym mu mandacie.

3. Przepis § 32 ust. 4 i 5 Ordynacji stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów, których obsadzenie w trybach ust. 1 i ust. 2 nie było możliwe, skład Rady zmniejszył się więcej niż o 2/5 składu statutowego, Rada zostaje z mocy prawa rozwiązana. W ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania Rady zarządza się wybory przedterminowe.

5. Kadencja radnych wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji Rady wybranej w wyborach terminowych.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 12 miesięcy przed upływem kadencji Rady Dzielnicy.

Rozdział 7.

Obwody głosowania w wyborach do Rady Dzielnicy. Siedziby obwodowych komisji wyborczych i lokale wyborcze w wyborach do Rady Dzielnicy.

§ 34.

1. W wyborach do Rady Dzielnicy głosowanie przeprowadza się w stałych obwodach głosowania utworzonych na obszarze Gminy na podstawie przepisów odrębnych.

2. Siedziby obwodowych komisji wyborczych ustala Miejska Komisja Wyborcza w porozumieniu z Burmistrzem.

§ 35.

Jeżeli w ostatnich wyborach powszechnych lokale wyborcze obwodowych komisji wyborczych powołanych dla obwodów głosowania mieściły się w jednym budynku, Miejska Komisja Wyborcza może w wyborach do Rady Dzielnicy powołać wspólną obwodową komisję wyborczą właściwą dla tych obwodów, z siedzibą w tym budynku.

§ 36.

1. Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia, najpóźniej w 40 dniu przed dniem wyborów, informację o:

- 1) numerach i granicach obwodów głosowania;
- 2) obwodowych komisjach wyborczych właściwych dla tych obwodów i siedzibach komisji;
- 3) lokalach obwodowych komisji wyborczych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

2. Jeżeli po wydaniu obwieszczenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpiła zmiana siedziby obwodowej komisji wyborczej wskutek nadzwyczajnych zdarzeń, Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do wiadomości wyborców, w formie obwieszczenia, informację, o której mowa w ust. 1, uwzględniającą dokonane zmiany.

3. Druk i rozplakatowanie obwieszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, zapewnia Burmistrz.

Rozdział 8.

Spis wyborców w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 37.

1. Mieszkańców Dzielnicy, którym przysługuje prawo wybierania do Rady Dzielnicy, wpisuje się do spisu wyborców.

2. Wyborca może być wpisany tylko do jednego spisu wyborców.

3. Spis wyborców służy do przeprowadzania głosowania w zarządzonych wyborach do Rady Dzielnicy.

4. Spis wyborców składa się z części A i części B.

5. Część A spisu wyborców obejmuje obywateli polskich. W tej części spisu wyborców wymienia się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny PESEL i adres stałego zamieszkania wyborcy.

6. Część B spisu wyborców obejmuje obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, uprawnionych do korzystania z praw wyborczych w zarządzonych wyborach do Rady Dzielnicy. W tej części spisu wyborców wymienia się nazwisko i imię (imiona), imię ojca, datę urodzenia, obywatelstwo państwa

członkowskiego Unii Europejskiej, numer paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz adres stałego zamieszkania wyborcy.

7. W spisie wyborców wymienia się dane, o których mowa odpowiednio w ust. 5 i 6.

8. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie w 2 egzemplarzach, oddzielnie dla każdego obwodu głosowania, według miejsca stałego zamieszkania wyborców, najpóźniej w 21 dniu przed dniem wyborów.

§ 38.

Jeden egzemplarz spisu (spisów) wyborców przekazuje się przewodniczącemu lub wiceprzewodniczącemu właściwej obwodowej komisji wyborczej przed rozpoczęciem głosowania.

§ 39.

1. Spisy wyborców są udostępniane do wglądu w Urzędzie.

2. Burmistrz powiadamia wyborców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o sporządzeniu spisów wyborców oraz o miejscu i czasie ich udostępniania.

§ 40.

1. Między 21 a 5 dniem przed dniem wyborów każdy wyborca może sprawdzić w Urzędzie, czy został w spisie uwzględniony. W tym terminie może wnieść do Urzędu pisemnie lub ustnie do protokołu reklamację w sprawie nieprawidłowości sporządzenia spisu.

2. Burmistrz rozpatruje reklamację w terminie 3 dni od jej wniesienia i zawiadamia niezwłocznie wnoszącego o sposobie jej załatwienia.

§ 41.

1. Wyborca ujęty w spisie wyborców, na jego wniosek wniesiony na piśmie do Urzędu najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów, jest dopisywany do spisu wyborców w wybranym przez siebie obwodzie głosowania na obszarze Dzielniczy.

2. Po dopisaniu wyborcy do spisu w wybranym obwodzie głosowania, skreśla się jego dane zawarte w spisie wyborców sporządzonym przed zmianą.

Rozdział 9.

Przekazywanie informacji o wyborach do Rady Dzielniczy wyborcom

§ 42.

1. W wyborach do Rady Dzielniczy wyborca ma prawo do uzyskiwania informacji o:

- 1) właściwym dla siebie obwodzie głosowania w wyborach do Rady Dzielniczy;
- 2) lokalach obwodowych komisji wyborczych znajdujących się najbliżej miejsca zamieszkania wyborcy, w tym o lokalach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) warunkach dopisania wyborcy do spisu wyborców w obwodzie głosowania, o którym mowa w § 41 ust. 1 Ordynacji;
- 4) terminie wyborów oraz godzinach głosowania;
- 5) zarejestrowanych kandydatach na radnego;
- 6) warunkach oraz formie głosowania.

2. Informacje, o których mowa w ust 1, przekazuje pracownik Urzędu upoważniony przez Burmistrza w godzinach pracy Urzędu, w tym telefonicznie, lub w drukowanych materiałach informacyjnych przesyłanych na wniosek wyborcy, w tym w formie elektronicznej.

3. Informacje, o których mowa w ust 1, są przekazywane wyborcy po podaniu przez wyborcę jego nazwiska i imienia oraz adresu stałego zamieszkania.

4. W przypadku przekazywania drukowanych materiałów informacyjnych w formie elektronicznej wyborca podaje również adres poczty elektronicznej.

§ 43.

1. Obwieszczenia wyborcze umieszczane w lokalu wyborczym, wyniki głosowania w obwodach oraz wyniki głosowania i wyborów powinny być zamieszczane w miejscach łatwo dostępnych dla osób niepełnosprawnych o ograniczonej sprawności ruchowej.

2. Na prośbę wyborcy niepełnosprawnego członek obwodowej komisji wyborczej jest obowiązany przekazać ustnie treść obwieszczeń wyborczych oraz informacji Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 10.

Miejsce i termin głosowania w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 44.

Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej, zwanym dalej „lokałem wyborczym”.

§ 45.

1. Głosowanie odbywa się bez przerwy od godziny 7⁰⁰ do godziny 17⁰⁰.

2. O godzinie zakończenia głosowania przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zarządza zakończenie głosowania. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu wyborczego przed godziną zakończenia głosowania.

Rozdział 11.

Karty do głosowania w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 46.

Głosowanie odbywa się przy pomocy urzędowych kart do głosowania.

§ 47.

1. Na karcie do głosowania wymienione są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na radnych w wyborach do Rady Dzielnicy.

2. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone z lewej strony kratką przeznaczoną na postawienie znaku „x” oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

3. Na karcie do głosowania zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosów.

4. Karta do głosowania jest jedną kartką zadrukowaną jednostronnie. Wielkość i rodzaj czcionek oraz wielkość kretek przeznaczonych na postawienie znaku „x” są jednakowe dla wszystkich nazwisk kandydatów.

5. Na karcie do głosowania znajduje się oznaczone miejsce na umieszczenie pieczęci właściwej obwodowej komisji wyborczej oraz wydruk odcisku pieczęci Miejskiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 12.

Sposób głosowania i warunki ważności głosów w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 48.

1. Wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk najwyżej tylu kandydatów, ilu radnych Dzielnicy jest wybieranych w wyborach.

2. Wyborca może głosować na mniejszą liczbę kandydatów, aniżeli wynosi liczba radnych Dzielnicy wybieranych w wyborach.

§ 49.

1. Jeżeli na karcie do głosowania nie postawiono znaku „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska któregokolwiek z kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosami nieważnymi.

2. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż wynosi liczba wybieranych radnych, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosami nieważnymi.

3. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony wyłącznie przy nazwisku kandydata, którego nazwisko zostało skreślone, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosami nieważnymi.

§ 50.

Dopisanie na kartach do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków na kartach do głosowania, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanych na nich głosów.

Rozdział 13. Urna wyborcza w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 51.

Urna wyborcza jest wykonana z przezroczystego materiału.

§ 52.

Urna wyborcza jest wykonana w taki sposób, aby:

- 1) w czasie głosowania nie było możliwe wrzucenie kart do urny w inny sposób niż przez przeznaczony do tego otwór;
- 2) nie było możliwe wyjęcie kart z urny przed jej otwarciem, o którym mowa § 63 ust. 1, ani wysypanie się kart z urny.

Rozdział 14. Głosowanie w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 53.

1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza, czy urna wyborcza jest pusta, po czym zamyka się urnę i opieczętowuje ją pieczęcią komisji oraz sprawdza, czy na miejscu znajdują się spisy (spisy) wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania w obwodzie, jak również czy w lokalu wyborczym znajduje się odpowiednia liczba łatwo dostępnych miejsc zapewniających tajność głosowania.

2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecni członkowie obwodowej komisji wyborczej w składzie co najmniej 4 osób, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

4. W przypadku komisji, o których mowa w § 35 Ordynacji, minimalny skład wynosi 6 osób.

§ 54.

Zabroniony jest wstęp do lokalu wyborczego osobom uzbrojonym.

§ 55.

1. Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, obwodowa komisja wyborcza może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwałę w sprawie przedłużenia albo odroczenia do dnia następnego głosowania obwodowa komisja podejmuje po uzyskaniu zgody Miejskiej Komisji Wyborczej. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do publicznej wiadomości i przekazana Miejskiej Komisji Wyborczej oraz przesłana Burmistrzowi za pośrednictwem Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Jeżeli wskutek nadzwyczajnych wydarzeń zachodzi konieczność zamknięcia lokalu wyborczego obwodowa komisja wyborcza :

1) pieczętuje otwór urny wyborczej i oddaje urnę wraz z zapieczętowanym spisem (spisami) wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji;

2) ustala protokolarnie:

a) liczbę niewykorzystanych kart do głosowania i umieszcza je w opieczętowanym pakiecie (pakietach) oraz oddaje je na przechowanie przewodniczącemu komisji,

b) liczbę osób uprawnionych do głosowania, czyli liczbę osób ujętych w spisie (spisach) wyborców,

c) liczbę kart wydanych – na podstawie podpisów osób w spisie (spisach) wyborców.

3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust 2, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej zamyka lokal wyborczy i opieczętowuje wejście do lokalu pieczęcią komisji. Pieczęć komisji oddaje się na przechowanie wiceprzewodniczącemu lub innemu członkowi komisji.

4. Burmistrz zapewnia ochronę lokalu komisji w czasie przerwy w głosowaniu.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na wejściu do lokalu wyborczego, na urnie, a także na pakietach z kartami do głosowania oraz ze spisem (spisami) wyborców są nienaruszone.

§ 56.

1. W lokalu wyborczym umieszcza się tylko urzędowe obwieszczenia wyborcze.

2. Miejska Komisja Wyborcza może sporządzić i postanowić o umieszczeniu w lokalu wyborczym oraz w miejscach zapewniającym tajność głosowania związanej informacji o sposobie głosowania i warunkach ważności głosów. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący każdej obwodowej komisji wyborczej odpowiada za właściwe rozplakatowanie informacji w lokalu wyborczym oraz w miejscach zapewniających tajność głosowania w dniu wyborów.

§ 57.

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

2. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej ma prawo zażądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby naruszające porządek i spokój oraz zwrócić się o konieczną pomoc Policji.

3. W przypadku naruszenia porządku w lokalu wyborczym nie stosuje się przepisu § 54 Ordynacji.

§ 58.

1. Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców, a także wyborca dopisany do spisu zgodnie z przepisem ust. 2.

2. Obwodowa komisja wyborcza dopisuje w dniu głosowania do spisu wyborców osobę pominiętą w spisie, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie danego obwodu głosowania, a Urząd potwierdzi, że nie otrzymał zawiadomienia o utracie przez nią prawa wybierania lub, że nie została ona wpisana do spisu wyborców w innym obwodzie.

§ 59.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości.

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przeznaczony na to rubryce spisu wyborców.

3. Jeżeli otrzymujący kartę do głosowania, o której mowa w ust. 2, będący osobą niepełnosprawną o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie może w związku z tym potwierdzić otrzymania karty do głosowania, członek obwodowej komisji wyborczej wydający kartę do głosowania wraz z przewodniczącym komisji lub wiceprzewodniczącym stwierdzają w spisie wyborców fakt wydania karty oraz przyczynę braku podpisu osoby otrzymującej kartę.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca w lokalu wyborczym zapewniającego tajność głosowania.

5. Tajność głosowania zapewnia się w szczególności przez przygotowanie w lokalu wyborczym odpowiedniej liczby łatwo dostępnych miejsc umożliwiających każdemu wyborcy nieskrępowane zapoznanie się z kartą do głosowania oraz jej wypełnienie w sposób niewidoczny dla innych osób.

6. Wyborca wrzuca kartę do urny wyborczej znajdującej się w dostępnym i widocznym miejscu lokalu wyborczego, w taki sposób, aby strona zadrukowana karty była niewidoczna.

7. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej wyznacza członka komisji, który przebywając w bezpośredniej bliskości urny zapewnia jej nienaruszalność oraz przestrzeganie przez wyborców zasad, o których mowa w ust. 6.

§ 60.

Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać inna osoba, z wyłączeniem członków komisji wyborczych.

Rozdział 15.

Ustalanie wyników głosowania i wyników wyborów do Rady Dzielnicy

§ 61.

Niezwłocznie po zakończeniu głosowania przewodniczący lub wiceprzewodniczący obwodowej komisji wyborczej pieczętuje otwór urny wyborczej.

§ 62.

1. Wszystkie czynności komisji wykonywane są wspólnie przez członków komisji w składzie co najmniej 4 osób, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji.

2. W przypadku komisji, o których mowa w § 35 Ordynacji, minimalny skład wynosi 6 osób.

3. Komisja umieszcza niewykorzystane karty do głosowania w zabezpieczonych i opisanych pakietach z podaniem numeru obwodu.

§ 63.

1. Po otwarciu urny przez przewodniczącego komisji lub wiceprzewodniczącego obwodowe komisje wyborcze ustalają wyniki głosowania w obwodzie (obwodach) obliczając:

- 1) liczbę wyborców uprawnionych do głosowania - na podstawie spisu wyborców;
- 2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania - na podstawie spisu wyborców;
- 3) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart nieważnych, o których mowa w ust. 4 i liczbę kart ważnych, w tym:
 - a) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi, o których mowa w § 49 Ordynacji,
 - b) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 4) liczbę głosów ważnych z kart ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów na radnych Dzielnicy.

2. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli liczba kart ważnych do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią właściwej obwodowej komisji wyborczej.

§ 64.

1. Obwodowe komisje wyborcze sporządzają protokoły głosowania w obwodzie w dwóch egzemplarzach, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obwodowe komisje wyborcze, o których mowa w § 35 Ordynacji, sporządzają dla właściwych obwodów wspólny protokół głosowania w obwodach w dwóch egzemplarzach,

3. W protokole wymienia się dane, o których mowa w § 63 ust. 1 Ordynacji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Obwodowe komisje wyborcze, o których mowa w § 35 Ordynacji, dane o których mowa w § 63 ust. 1 pkt 1 i 2 Ordynacji, wymieniają w protokole odrębnie dla każdego z tych obwodów oraz w postaci sumy.

5. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i inne podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

6. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

7. Członkom obwodowej komisji wyborczej przysługuje prawo wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów, z tym że nie zwalnia to ich z obowiązku podpisania protokołu głosowania w obwodzie. Adnotację o wniesieniu uwag zamieszcza się w protokole.

§ 65.

1. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu głosowania obwodowe komisje wyborcze podają do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym kopii tego protokołu.

2. Komisje składają do opakowań zbiorczych, osobno, ważne, nieważne i niewykorzystane karty do głosowania opisując je z podaniem numeru obwodu. Po dokładnym zamknięciu opakowanie zbiorcze pieczętuje się, przy użyciu pieczęci komisji, w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia odcisku pieczęci. Obwodowe komisje wyborcze, o których mowa w § 35 Ordynacji, karty niewykorzystane składają do opakowań zbiorczych w oddzielnych opisanych pakietach z podaniem właściwych numerów obwodów głosowania.

§ 66.

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub wiceprzewodniczący, niezwłocznie po dokonaniu czynności określonych w § 65 Ordynacji, przekazuje w oddzielnych zabezpieczonych kopertach po jednym egzemplarzu protokołu głosowania w obwodzie wraz z wyjaśnieniami komisji do zgłoszonych zarzutów:

- 1) Miejskiej Komisji Wyborczej;
- 2) Burmistrzowi.

2. W tym celu osobiście transportuje te dokumenty do siedziby Miejskiej Komisji Wyborczej i przekazuje je Komisji i Burmistrzowi za pokwitowaniem.

2. Koperty nie mogą zostać otwarte na żadnym etapie czynności określonych w ust. 1 ani nie mogą być przetrzymywane w jakimkolwiek miejscu poza siedzibą obwodowej komisji wyborczej lub siedzibą Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 67.

1. Po uzyskaniu zgody Miejskiej Komisji Wyborczej, przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub wiceprzewodniczący niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi w depozyt dokumenty z głosowania i opakowania zbiorcze zawierające karty do głosowania oraz pieczęć komisji. Należyte przechowanie tych dokumentów i opakowań zbiorczych oraz pieczęci komisji, gwarantujące właściwe ich zabezpieczenie, zapewnia Burmistrz.

2. Dokumenty z głosowania i opakowania zbiorcze zawierające karty do głosowania są udostępniane wyłącznie uprawnionym organom.

§ 68.

1. Niezwłocznie po otrzymaniu protokołów głosowania od obwodowych komisji wyborczych Miejska Komisja Wyborcza dokonuje sprawdzenia prawidłowości ustalenia wyników głosowania w obwodach. W razie stwierdzenia nieprawidłowości Komisja zarządza ponowne ustalenie wyników głosowania przez obwodową komisję wyborczą.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku stwierdzenia przez Komisję innych nieprawidłowości w dokumentach przekazywanych przez obwodowe komisje wyborcze.

§ 69.

1. Miejska Komisja Wyborcza na podstawie protokołów głosowania w obwodach ustala wyniki głosowania i wyniki wyborów oraz sporządza protokół wyników głosowania i wyników wyborów do Rady Dzielnicy w dwóch egzemplarzach.

2. W protokole wymienia się sumy liczb, o których mowa w § 63 ust. 1 Ordynacji, oraz nazwiska i imiona wybranych radnych Dzielnicy.

3. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Miejskiej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią Komisji.

4. Przy ustalaniu wyników głosowania i sporządzaniu protokołu mogą być obecne osoby zgłaszające kandydatów na radnych Dzielnicy.

§ 70.

1. Za wybranych na radnych Dzielnicy uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno najwięcej oddanych głosów ważnych.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do uzyskania mandatu i kandydatów tych jest więcej niż mandatów do uzyskania, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą w obecności zainteresowanych osób zgłaszających kandydatów; nieobecność osoby zgłaszającej kandydata nie wstrzymuje losowania. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów.

§ 71.

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do wiadomości publicznej wyniki głosowania i wyniki wyborów, z uwzględnieniem danych, o których mowa w § 69 ust. 2 Ordynacji.

§ 72.

Miejska Komisja Wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o objęciu mandatu radnego Dzielnicy.

Rozdział 16. Zgłaszanie kandydatów na radnych Dzielnicy

§ 73.

Każdy mieszkaniec Dzielnicy posiadający prawa wyborcze w wyborach do Rady Dzielnicy, zwany dalej „Zgłaszającym”, może zgłosić najwyżej tylu kandydatów na radnych Dzielnicy, ilu radnych jest wybieranych w zarządzonych wyborach.

§ 74.

1. Zgłoszenia każdego kandydata na radnego Dzielnicy dokonuje się odrębnie.

2. Kandydować można tylko w ramach jednego zgłoszenia, chyba że zgłoszenie nie zostało zarejestrowane przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 75.

1. W zgłoszeniu kandydata na radnego Dzielnicy podaje się:

- 1) imię i nazwisko oraz adres stałego zamieszkania Zgłaszającego.
- 2) nazwę Rady Dzielnicy, do której dokonuje się zgłoszenia;
- 3) nazwisko i imiona, wiek (ukończone lata) oraz adres stałego zamieszkania kandydata.

2. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności do Rady Dzielnicy. Zgoda kandydata na kandydowanie w wyborach powinna zawierać dane: imię (imiona), nazwisko, imię ojca, datę urodzenia, obywatelstwo kandydata; zgodę na kandydowanie kandydat opatruje datą i własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku zgłoszenia kandydatury obywatela Unii Europejskiej niebędącego obywatelem polskim do pisemnej zgody kandydata na kandydowanie dołącza się również oświadczenie kandydata, że nie został pozbawiony prawa do kandydowania w państwie członkowskim Unii Europejskiej jego pochodzenia.

§ 76.

1. Zgłoszenie kandydata na Radnego Dzielnicy powinno być poparte podpisami co najmniej 10 wyborców.

2. Wyborca może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi na radnego. Wycofanie udzielonego poparcia nie rodzi skutków prawnych.

3. Wyborca udzielający poparcia zgłoszeniu kandydata na radnego składa podpis obok czytelnie wpisanego swojego nazwiska imienia, adresu stałego zamieszkania i numeru ewidencyjnego PESEL.

4. Wykaz podpisów musi zawierać na każdej stronie adnotację:

„Udzielam poparcia kandydatowi na radnego Dzielnicy (imię – imiona, nazwisko kandydata) zgłaszanemu przez (imię i nazwisko Zgłaszającego) w wyborach do Rady Dzielnicy (nazwa Dzielnicy) zarządzonych na (dzień, miesiąc i rok wyborów).”

5. Poparcia dla zgłoszenia kandydata na radnego Dzielnicy może udzielić wyłącznie wyborca stale zamieszkały na obszarze Dzielnicy.

§ 77.

Jeżeli Zgłaszający dokonuje zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na radnego, to zgłoszenie każdego z kandydatów musi być poparte odrębnie podpisami wyborców w sposób, o którym mowa w § 76 Ordynacji.

§ 78.

Zbieranie podpisów osób popierających zgłoszenie kandydata na radnego Dzielnicy może być dokonywane tylko w miejscu, czasie i w sposób, które wykluczają stosowanie jakichkolwiek nacisków zmierzających do uzyskania podpisów.

§ 79.

1. Zgłoszenie z oświadczeniami, o których mowa w § 75 Ordynacji, składa się do Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 35 dniu przed dniem wyborów do godziny 18.00, wraz z wykazem podpisów.

2. Zgłoszenie składa Zgłaszający osobiście okazując Komisji dokument tożsamości.

§ 80.

Odbierając zgłoszenie Miejska Komisja Wyborcza odnotowuje na nim datę i godzinę oraz liczbę porządkową jego wpływu oraz wydaje Zgłaszającemu potwierdzenie złożenia zgłoszenia.

§ 81.

1. Jeżeli Komisja Wyborcza stwierdzi, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, a w razie potrzeby również wyjaśnień wyborców, że zgłoszenie nie uzyskało wymaganego poparcia wyborców, wówczas odmawia jego przyjęcia, wskazując stwierdzone wady, i zwraca zgłoszenie Zgłaszającemu.

2. Jeżeli usunięcie wskazanych wad zgłoszenia nie jest możliwe w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, Komisja odmawia rejestracji zgłoszenia i niezwłocznie zawiadamia o tym Zgłaszającego.

§ 82.

Jeżeli Miejska Komisja Wyborcza stwierdzi inne wady zgłoszenia aniżeli te, o których mowa w § 81 Ordynacji, wówczas wzywa Zgłaszającego do ich usunięcia w terminie 2 dni. W przypadku nieusunięcia wskazanych wad w terminie Komisja odmawia rejestracji zgłoszenia.

§ 83.

Uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawach, o których mowa w § 81 oraz § 82 Ordynacji, wraz z uzasadnieniem, doręcza się Zgłaszającemu.

§ 84.

Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje zgłoszenie kandydata dokonane zgodnie z przepisami Ordynacji, sporządzając protokół rejestracji. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się Zgłaszającemu.

§ 85.

1. Jeżeli w terminie przewidzianym dla zgłoszenia kandydatów nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat albo liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych bądź mniejsza od niej, Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa, przez rozplakatowanie obwieszczeń, do dokonania

dotychczasowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłaszania kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni, licząc od dnia rozplakatowania obwieszczenia. Druk i rozplakatowanie obwieszczenia zapewnia Burmistrz.

2. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie zarejestrowany żaden kandydat albo liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych bądź mniejsza od niej, Miejska Komisja Wyborcza informuje, w formie obwieszczenia, o przyczynach nieprzeprowadzenia głosowania. Druk i rozplakatowanie obwieszczenia zapewnia Burmistrz.

3. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych bądź mniejsza od niej, Komisja sporządza protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania. Protokół Komisja podaje niezwłocznie do wiadomości publicznej.

§ 86.

Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby wybieranych radnych Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie obwieszczenia o liście zarejestrowanych kandydatów. W obwieszczeniu podaje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona oraz wiek kandydatów. Druk i rozplakatowanie obwieszczenia na obszarze Dzielnicy najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów zapewnia Burmistrz.

§ 87.

1. Miejska Komisja Wyborcza skreśla z listy kandydatów nazwisko kandydata, który zmarł lub utracił prawo wybieralności, albo złożył Komisji na piśmie oświadczenie o wycofaniu zgody na kandydowanie na radnego w wyborach do Rady Dzielnicy, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Oświadczenie o wycofaniu zgody na kandydowanie złożone w terminie krótszym niż 14 dni przed dniem wyborów, nie wywołuje skutku, o którym mowa w ust. 1, chyba że na liście kandydatów nie pozostaje nazwisko żadnego kandydata.

3. Jeżeli skreślenie nazwiska kandydata nastąpiło wskutek jego śmierci, Komisja zawiadamia Zgłaszającego tego kandydata o możliwości zgłoszenia nowego kandydata. Zgłoszenia dokonuje się najpóźniej w 10 dniu przed dniem wyborów.

4. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w ust. 3, skreślenie nazwiska kandydata powoduje, że nie pozostanie zarejestrowany żaden kandydat albo liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych bądź mniejsza od niej, Miejska Komisja Wyborcza informuje, w formie obwieszczenia, o przyczynach nieprzeprowadzenia głosowania. Druk i rozplakatowanie obwieszczenia zapewnia Burmistrz.

5. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest równa liczbie wybieranych radnych bądź mniejsza od niej, Komisja sporządza protokół z obsadzenia mandatu radnego bez głosowania. Protokół Komisja podaje niezwłocznie do wiadomości publicznej.

§ 88.

Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów jest większa od liczby wybieranych radnych Miejska Komisja Wyborcza zarządza wydrukowanie kart do głosowania. Druk kart do głosowania oraz ich dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz.

§ 89.

1. Jeżeli po wydrukowaniu kart do głosowania Miejska Komisja Wyborcza skreśli nazwisko kandydata, który zmarł albo utracił prawo wybieralności, nazwisko kandydata pozostawia się na wydrukowanych kartach do głosowania.

2. Informacje o skreśleniu i warunkach ważności głosów oddanych na takich kartach oraz o sposobie głosowania Komisja podaje do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia. Druk obwieszczenia i jego dostarczenie obwodowym komisjom wyborczym zapewnia Burmistrz. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący każdej obwodowej komisji wyborczej odpowiada za właściwe rozplakatowanie obwieszczenia w lokalu wyborczym oraz w miejscach zapewniających tajność głosowania w dniu wyborów.

Rozdział 17.
Kampania wyborcza w wyborach do Rady Dzielnicy

§ 90.

Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia zarządzenia Burmistrza o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem głosowania.

§ 91.

Agitacją wyborczą jest publiczne nakłanianie lub zachęcanie do głosowania w określony sposób, w tym w szczególności do głosowania na określonego kandydata.

§ 92.

W dniu głosowania oraz na 24 godziny przed tym dniem prowadzenie agitacji wyborczej jest zabronione.

§ 93.

1. Zabrania się prowadzenia agitacji wyborczej:

- 1) na terenie urzędów administracji rządowej i administracji samorządu terytorialnego oraz sądów;
- 2) na terenie zakładów pracy w sposób i formach zakłócających normalne funkcjonowanie;
- 3) na terenie szkół wobec uczniów.

2. Za agitację wyborczą nie uznaje się prowadzonych przez szkołę zajęć z zakresu edukacji obywatelskiej polegającej na upowszechnianiu wśród uczniów wiedzy o prawach i obowiązkach obywateli, znaczeniu wyborów w funkcjonowaniu demokratycznego państwa prawnego oraz zasadach organizacji wyborów.