

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 166/2026/B

Burmistrza Gminy Kęty

z dnia 7 października 2026 r.

(PROJEKT)

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘTY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
NA ROK 2027**



Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Ilekróć dalej jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kęty;
- 4) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027.

Rozdział 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

Celem głównym Programu jest umacnianie i kształtowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
- 2) budowanie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych;
- 5) inicjowanie i stwarzanie warunków do budowania współpracy między Gminą a organizacjami;
- 6) umocnienie inicjatyw i wzbogacanie działań organizacji na rzecz społeczności lokalnej;
- 7) aktywizacja organizacji poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych;
- 8) promowanie osiągnięć organizacji;
- 9) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych;
- 10) kształtowanie warunków sprzyjających powstawaniu nowych inicjatyw społecznych w Gminie.

Rozdział 3. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad: partnerstwa, jawności, uczciwej konkurencji, efektywności, suwerenności stron i pomocniczości:

- 1) zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 3) zasada uczciwej konkurencji oznacza wymóg udzielenia tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- 4) zasada efektywności oznacza sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 6) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami Programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 2) realizacja zadań Gminy określonych w odrębnych przepisach;
- 3) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę na realizację działań wykonywanych przez organizacje;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy z organizacjami w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 5) wzrost efektywności działań kierowanych do społeczności lokalnej.

Rozdział 5.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6.

W roku 2027 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1) Zadania z zakresu przeciwdziałania problemom społecznym:
 - a) wspieranie działań związanych z profilaktyką uzależnień, rozwiązywaniem problemów związanych z uzależnieniami, przemocą domową oraz integracją społeczną osób uzależnionych, członków stowarzyszeń oraz osób przez nich wskazanych jako odbiorców działań profilaktycznych i terapeutycznych;
 - b) wspieranie organizacji grup wsparcia dla opiekunów osób starszych, członków rodzin i opiekunów profesjonalnych, z uwzględnieniem specjalistycznych konsultacji, w szczególności z: geriatrią, psychiatrą, rehabilitantem osób starszych;
 - c) wspieranie zajęć w placówce wsparcia dziennego prowadzonej w formie opiekuńczej, świadczącej opiekę i wychowanie, pomoc w nauce oraz zagospodarowanie czasu wolnego, rozwój zainteresowań dla dzieci i młodzieży, wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla ich rozwoju;
 - d) wspieranie efektywnego i twórczego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych oraz wakacji;
 - e) wspieranie osób w kryzysie bezdomności.
- 2) Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Kęty;
 - b) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego;
 - c) wspieranie działalności młodzieżowych orkiestr;
 - d) umożliwienie uczestnictwa w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych;
 - e) wspieranie wydawnictw niskonakładowych, niekomercyjnych związanych z kulturą i dziedzictwem dawnym i współczesnym gminy Kęty wraz z okolicą, w tym:
 - almanachów;
 - wydawnictw dokumentujących działalność instytucji i stowarzyszeń, organizacji, grup artystycznych itp. związanych z utrwalaniem dziedzictwa kulturowego i narodowego.
 - f) wspieranie działalności Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych działających przy gminnych jednostkach OSP;
 - g) wspieranie działalności mającej na celu kultywowanie pamięci o miejscach walki i męczeństwa oraz pomoc w sprawowaniu opieki nad grobami poległych i pomordowanych;

- h) wspieranie działalności związanej z zahamowaniem procesów degradacji zabytków i doprowadzeniem do poprawy stanu ich zachowania.
- 3) Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla społeczności lokalnej;
 - b) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży;
 - c) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach;
 - d) współpraca w zakresie organizowania przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i sportu.
- 4) Zadania z zakresu wspierania osób z niepełnosprawnością oraz osób starszych:
 - a) wspieranie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego osób z niepełnosprawnością,
 - b) wspieranie rodzin osób z niepełnosprawnością poprzez: grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, szkolenia, dostęp do informacji;
 - c) monitorowanie i diagnozowanie sytuacji osób z niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty;
 - d) wspieranie działań służących poprawie stanu zdrowia fizycznego i psychicznego oraz aktywizacji społecznej osób starszych;
 - e) wspieranie działań mających na celu pomoc osobom z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunom poprzez realizację np. asystencji osobistej, opieki wytechnieniowej, usług sąsiedzkich itp.;
 - f) wspieranie inicjatyw mających na celu tworzenie mieszkalnictwa wspomagane i treningowe.
- 5) Zadania z zakresu integracji społecznej i zawodowej mieszkańców:
 - a) wspieranie działań związanych z promocją zatrudnienia i aktywizacją społeczno-zawodową osób pozostających bez pracy i zagrożonych jej utratą;
 - b) wspieranie i realizacja programów mających na celu pomoc rodzinom i osobom (seniorom, osobom z niepełnosprawnością, dzieciom) w trudnej sytuacji życiowej;
 - c) wspieranie i organizacja działań promujących aktywność fizyczną seniorów oraz integrację międzypokoleniową;
 - d) organizacja zajęć edukacyjnych oraz zajęć rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin wielopokoleniowych;
 - e) aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 6) Zadania z zakresu organizowania i realizacji usług społecznych:
 - a) organizowanie usług społecznych odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby mieszkańców Gminy Kęty;
 - b) rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej;
 - c) wspieranie osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz ich rodzin i opiekunów;
 - d) rozwój usług opiekuńczych, w tym usług sąsiedzkich;
 - e) rozwój usług wspierających rodziny, dzieci i młodzież;
 - f) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji;
 - g) wspieranie aktywności społecznej, obywatelskiej i międzypokoleniowej;
 - h) rozwój usług z zakresu integracji i reintegracji społecznej i zawodowej;
 - i) rozwój usług wspierających osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej;
 - j) realizacja usług społecznych określonych w programie usług społecznych przyjętym przez Radę Miejską w Kętach;
 - k) zlecanie, w trybach określonych w przepisach prawa, realizacji usług społecznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy wyłonione w trybach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział 6.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7.

Na realizację zadania objętego niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy Kęty środki finansowe w wysokości 1.000.000 zł. Ostateczna wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację programu określona zostanie w uchwale budżetowej podjętej przez Radę Miejską w Kętach na rok 2027.

Rozdział 7.

FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

§ 8.

Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9.

1. Współpraca o charakterze wsparcia finansowego może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Formy wsparcia finansowego, o których mowa w § 9 ust. 1 realizowane będą poprzez:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, organizacje zapewniają wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji tego zadania;
 - 3) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i przy spełnieniu łącznych warunków określonych w art. 19a ustawy, z zachowaniem ustawowych limitów finansowych;
 - 4) współpracę w ramach inicjatywy lokalnej, realizowaną na zasadach określonych w ustawie oraz we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Kętach;
 - 5) współpracę w ramach programów grantowych i partnerskich realizowanych wspólnie z Powiatem Oświęcimskim;
3. Jeżeli Gmina zlecająca realizację zadania publicznego dopuszcza taką możliwość, organizacje mogą dokonać zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł. Informację o dokonaniu zastąpienia wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi zawiera się w ofercie realizacji zadania publicznego.

§ 10.

Współpraca o charakterze pozafinansowym może być realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, w celu ich zharmonizowania;
- a) publikowanie istotnych informacji na stronach internetowych Gminy oraz na portalu organizacji pozarządowych zarówno w zakresie działań podejmowanych przez samorząd jak i organizacje;
- b) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisanie wniosków;
- 3) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu szczególnie z miastami partnerskimi;
- 4) udział Gminy w promowaniu działalności organizacji i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku;
- 5) wspieranie techniczne tj. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji;
- 6) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami organów Gminy w formie konferencji i szkoleń;
- 7) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) zawieranie umów partnerskich;
- 9) promocja w lokalnych mediach i za pośrednictwem Internetu akcji: „1,5% dla lokalnych organizacji pożytku publicznego”;
- 10) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 11) zawieranie porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć.

§ 11.

Współpraca o charakterze pozafinansowym realizowana w Miejscu Aktywności Mieszkańców Rynek 13 odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie zasobów i przestrzeni w celu wspierania, aktywizowania i integrowania lokalnych organizacji pozarządowych i społeczności lokalnej;

- 2) poradnictwo, organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji itp.;
- 3) promocję działalności organizacji pozarządowych, grup inicjatywnych oraz wolontariatu;
- 4) prowadzenie działań integrujących środowisko pozarządowe.

Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 12.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2027.

Rozdział 9. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

Środki finansowe na realizację i wspieranie zadań publicznych będą przyznawane w formach określonych w uchwale budżetowej Gminy Kęty na rok 2027.

§ 14.

Postępowanie w trybie zlecania zadań publicznych przeprowadza się w oparciu o przepisy ustawy, regulamin oraz kryteria wyboru ofert, a w szczególności z uwzględnieniem:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizacje oraz proponowanej jakości wykonania zadania;
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jej odniesienia do zakresu rzeczowego zadania oraz adekwatności kosztów do wartości merytorycznej przedsięwzięcia;
- 3) proponowanych kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) dotychczasowych dokonań organizacji oraz współpracy z Gminą, w tym analizy i oceny zrealizowanych przez organizację zadań zleconych z uwzględnieniem rzetelności, prawidłowości rozliczenia oraz terminowości;
- 5) planowanego przez organizację wkładu rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków;
- 6) w przypadku dopuszczenia przez Gminę możliwości zastąpienia całości lub części wkładu rzeczowego lub osobowego środkami finansowymi – planowanego udziału tych środków w realizacji zadania publicznego.

Rozdział 10. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15.

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Gminy Kęty w celu opiniowania złożonych ofert odrębnie dla każdego obszaru współpracy.
2. Zadaniami Komisji konkursowej są:
 - a) ocena formalna i merytoryczna ofert na realizację zadania z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
 - b) proponowanie przyjęcia lub odrzucenia danej oferty na realizację zadania publicznego;
 - c) proponowanie podziału środków finansowych na podstawie oceny ofert;
 - d) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Burmistrzowi Gminy Kęty.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - a) co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza Gminy Kęty, w tym przewodniczący;
 - b) co najmniej dwóch reprezentantów organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

4. W pracach w Komisji mogą również uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.
5. Burmistrz Gminy Kęty ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert spośród przedstawicieli organizacji.
6. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu Komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka Komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej 3 członków Komisji.

Rozdział 11. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 16.

Efektywność realizacji Programu współpracy w danym roku mierzona będzie na podstawie informacji dotyczących głównie:

- 1) wysokości środków przeznaczonych dla organizacji z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 2) wysokości przyznanych środków na realizację zadań w stosunku do wkładu własnego wnioskodawców;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu;
- 4) liczby lokali pochodzących z zasobów gminy użytkowanych przez organizacje;
- 5) liczby i rodzaju działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej (np. liczba przedsięwzięć objętych patronatem Burmistrza Gminy, liczba szkoleń skierowanych do członków organizacji itp.).

§ 17.

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych. W ramach kontroli osoba/osoby upoważniona/upoważnione przez Burmistrza Gminy Kęty (dalej „Kontrolujący”) może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie Kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez Kontrolującego.
2. Prawo do kontroli przysługuje Kontrolującemu zarówno w siedzibach podmiotów, którym zlecono realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Kontrolujący może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Rozdział 12. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 18.

Tryb tworzenia programu:

- 1) zamieszczenie do 14 października 2026 r. projektu Programu na stronie internetowej www.kety.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz udostępnienie w postaci tekstowej w Urzędzie Gminy Kęty i w Miejscu Aktywności Mieszkańców Rynek 13, w miejscach przeznaczonych na zamieszczanie ogłoszeń;
- 2) przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących Programu do 28 października 2026 r.:
 - a) drogą elektroniczną na adres gmina@kety.pl;
 - b) drogą korespondencyjną na adres Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty;
 - c) poprzez złożenie na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty;
 - d) w trakcie dyżuru konsultacyjnego 20 października 2026 r. w Miejscu Aktywności Mieszkańców Rynek 13 w godz. 8.00-17.00.
- 3) informacja o wynikach konsultacji zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.kety.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty w zakładce „Organizacje pozarządowe” w terminie nie później niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.