

**Burmistrz Gminy Kęty**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**- podinspektora w Wydziale Infrastruktury Gminnej Urzędu Gminy Kęty**  
**32 - 650 Kęty, Rynek 7**

**1. Wymagania niezbędne (formalne):**

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce z zakresu budownictwa.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowisku związanym z zakresem przedmiotowego ogłoszenia;
- 2) znajomość przepisów z zakresu budownictwa, a w szczególności ustaw: z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), z dnia 6 sierpnia 2010 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.);
- 3) samodzielność, terminowość, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, zleceniem wykonania i realizacją gminnych zadań inwestycyjnych, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie propozycji przedsięwzięć inwestycyjnych gminy,
  - b) prowadzenie całości spraw związanych z przygotowaniem właściwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadań inwestycyjnych łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - c) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi zadaniami inwestycyjnymi oraz współpraca w tym zakresie z wykonawcami robót, inspektorami nadzoru i przyszłymi użytkownikami wykonanych obiektów i urządzeń,
  - d) rzeczowe i finansowe rozliczanie inwestycji przy współpracy z Wydziałem Planowania Budżetu, Rachunkowości i Sprawozdawczości,
  - e) przygotowywanie wniosków aplikacyjnych o fundusze pomocowe (m.in. z programów unijnych);
- 2) realizacja zamówień dla robót, dostaw i usług rzeczowo określonych w budżecie gminy i wynikających z bieżącej realizacji zadań w zakresie prowadzonych spraw w trybie ustawy o zamówieniach publicznych i zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami.

**4. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy - pełny etat;
- 2) wynagrodzenie miesięczne w przedziale 3 900 – 4 900 złotych brutto;
- 3) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kęty, Rynek 7, II piętro, wymagająca pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- 4) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

**Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kęty, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny oraz CV;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

- 3) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach;
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 5) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Gminy Kęty, Rynek 7, 32 – 650 Kęty, moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Infrastruktury Gminnej Urzędu Gminy Kęty*”.

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Infrastruktury Gminnej Urzędu Gminy Kęty**” na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Kęty, Rynek 7- parter lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32 - 650 Kęty** w terminie **do 10 lutego 2022 r. godz. 15.30 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Kęty)**.

## 7. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty, Rynek 7, 32 – 650 Kęty.
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacyjnym na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Infrastruktury Gminnej Urzędu Gminy Kęty.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Kęty oraz komisja rekrutacyjna powołana do przeprowadzenia naboru na dane stanowisko.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 7) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Burmistrz Gminy Kęty ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy, ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Bez podania wymaganych danych osobowych kandydata udział w naborze nie będzie możliwy.

## 8. Informacje dodatkowe związane z naborem na stanowisko:

- 1) Wymagane oświadczenia, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletne nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- 4) Osoby, które spełnią wszelkie wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 5) W przypadku spełnienia wymagań formalnych przez co najmniej 10 kandydatów, dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w dwóch etapach:
  - a) I etap - sprawdzian wiedzy ogólnej i specjalistycznej z zakresu zadań związanych ze stanowiskiem, który zostanie przeprowadzony w formie testu pisemnego,
  - b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna w ramach której oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, kwalifikacje i umiejętności, w tym dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.
- 6) W przypadku spełnienia wymagań formalnych przez mniej niż 10 kandydatów, dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w formie rozmowy kwalifikacyjnej, jak w ppkt 5 lit. b, z tym, że ocena obejmuje również zagadnienia z zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej wymaganej na stanowisku.
- 7) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.kety.pl](http://www.kety.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kęty, 32 – 650 Kęty, Rynek 7.

BURMISTRZ  
*dr inż. Krzysztof Jan Klęczar*

