

Burmistrz Gminy Kęty
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
- podinspektora w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Gminy Kęty
32 - 650 Kęty, Rynek 7

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej;
- 2) preferowane wykształcenie o kierunku: administracja, prawo, ekonomia;
- 3) znajomość przepisów z zakresu administracji, prawa oświatowego, prawa finansowego, w szczególności ustaw: z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.);
- 4) samodzielność, terminowość, odpowiedzialność, skrupulatność, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) nadzorowanie działalności niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych;
- 2) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych;
- 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym prowadzonym przez podmioty inne niż Gmina Kęty;
- 4) prowadzenie spraw związanych z mniejszościami narodowymi;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.

4. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy - pełny etat;
- 2) wynagrodzenie miesięczne w przedziale 3 600 – 4 600 złotych brutto;
- 3) praca w siedzibie Urzędu Gminy Kęty, Rynek 7, II piętro, wymagająca pracy przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- 4) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kęty, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny oraz CV;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach;
- 4) kopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- 5) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Burmistrza Gminy Kęty, Rynek 7, 32 – 650 Kęty, moich danych osobowych zawartych w CV oraz pozostałych dokumentach aplikacyjnych w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko podinspektora w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Gminy Kęty*”.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Gminy Kęty**” na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Kęty, Rynek 7 - parter lub drogą pocztową na adres: **Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32 - 650 Kęty** w terminie **do 10 lutego 2022 r. godz. 15.30 (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Kęty)**.

7. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty, Rynek 7, 32 – 650 Kęty.
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się poprzez adres e-mail: iodo@kety.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacyjnym na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Infrastruktury Społecznej Urzędu Gminy Kęty.
- 4) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 6, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Gminy Kęty oraz komisja rekrutacyjna powołana do przeprowadzenia naboru na dane stanowisko.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 7) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko referenta, z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Burmistrz Gminy Kęty ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy, ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem danych do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Bez podania wymaganych danych osobowych kandydata udział w naborze nie będzie możliwy.

8. Informacje dodatkowe związane z naborem na stanowisko:

- 1) Wymagane oświadczenia, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.
- 2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.
- 3) Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletne nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.
- 4) Osoby, które spełnią wszelkie wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) W przypadku spełnienia wymagań formalnych przez co najmniej 10 kandydatów, dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w dwóch etapach:
 - a) I etap - sprawdzian wiedzy ogólnej i specjalistycznej z zakresu zadań związanych ze stanowiskiem, który zostanie przeprowadzony w formie testu pisemnego,
 - b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna w ramach której oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, kwalifikacje i umiejętności, w tym dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.

- 6) W przypadku spełnienia wymagań formalnych przez mniej niż 10 kandydatów, dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w formie rozmowy kwalifikacyjnej, jak w ppkt 5 lit. b, z tym, że ocena obejmuje również zagadnienia z zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej wymaganej na stanowisku.
- 7) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.kety.pl oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Kęty, 32 – 650 Kęty, Rynek 7.

BURMISTRZ

dr inż. Krzysztof Jan Klęczar