

**ZARZĄDZENIE NR 48/2012
BURMISTRZA GMINY KĘTY**

z dnia 20 lutego 2012 r.

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się "Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór "Wniosku o przyznanie Patronatu Burmistrza Gminy Kęty", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wzór "Sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Gminy Kęty", stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Kęty.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Gminy Kęty

Tomasz Bąk

Regulamin przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty

Rozdział 1.

Ogólne zasady związane z przyznaniem Patronatu Burmistrza Gminy Kęty

1. Patronat Burmistrza Gminy Kęty (dalej "Patronat") to forma wyróżnienia określonej inicjatywy, przedsięwzięcia, wydarzenia lub wydawnictwa, w szczególności o charakterze turnieju, zawodów, konkursu, olimpiady, festiwalu, koncertu, wernisażu, wystawy, konferencji lub publikacji (zwanym dalej "wydarzeniami"). Patronat może łączyć się ze wsparciem organizacyjnym lub finansowym.
2. Patronatem objęte mogą być wydarzenia, które wzbogacają społeczne życie Gminy Kęty, mają istotne znaczenie dla mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji Gminy Kęty oraz kształtowaniu jej pozytywnego wizerunku.
3. O przyznanie Patronatu ubiegać mogą się osoby fizyczne będące organizatorem danego wydarzenia. W przypadku wydarzeń organizowanych przez grupę osób o przyznanie Patronatu ubiegać może się właściwy podmiot ustanowiony do reprezentacji danej grupy (pełnomocnik organizatora, przedstawiciel komitetu organizacyjnego, organ organizacji pozarządowej lub inna naczelną władza instytucji lub organizacji).
4. Wniosek o przyznanie Patronatu składa się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Kęty w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć nie później niż na 30 dni przed datą planowanego wydarzenia, dla którego miałyby zostać przyznany Patronat. W przypadku ubiegania się jednocześnie o przyznanie przez Burmistrza Gminy Kęty wsparcia organizacyjnego lub finansowego, wniosek należy złożyć nie później niż na 60 dni przed datą planowanego wydarzenia. Wniosek złożony po upływie terminu może zostać rozpatrzony pozytywnie jeżeli zachodzą szczególne okoliczności, które uniemożliwiły złożenie wniosku w terminie.
6. Wniosek o przyznanie Patronatu powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Gminy Kęty pod adresem 32-650 Kęty, ul. Rynek 7 lub w postaci poczty elektronicznej na adres gmina@kety.pl.
7. W przypadku, gdy treść wniosku w niewystarczający sposób wyjaśnia szczegóły związane z organizacją wydarzenia, wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia dodatkowych informacji.
8. Decyzję o przyznaniu Patronatu danemu wydarzeniu podejmuje wyłącznie Burmistrz Gminy Kęty. Decyzja ta ma charakter uznaniowy. Odmowa przyznania Patronatu nie wymaga podawania uzasadnienia. Burmistrz Gminy Kęty może przed podjęciem decyzji zasięgać opinii, w szczególności opinii Dyrektora Wydziału Promocji i Rozwoju oraz Dyrektora Wydziału Infrastruktury Społecznej.
9. Przyznanie Patronatu nie jest jednoznaczne z deklaracją zapewnienia przez Burmistrza Gminy Kęty wsparcia organizacyjnego lub finansowego dla danego wydarzenia.
10. Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku, przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie, nie później niż na 14 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 2.

Obowiązki organizatora wydarzenia objętego Patronatem

11. Organizator wydarzenia może posługiwać się informacją o Patronacie dopiero po uzyskaniu pisemnej informacji Burmistrza Gminy Kęty dotyczącej przyznania Patronatu. Informacja o przyznaniu Patronatu jest podawana do wiadomości publicznej przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej www.info.kety.pl i/lub www.kety.pl.

12. Organizator wydarzenia, któremu został przyznany Patronat zobowiązany jest do:
- 1) Zamieszczenia informacji o przyznaniu Patronatu w materiałach i wydawnictwach związanych z realizacją wydarzenia. Jeżeli organizator posiada stronę internetową, zobowiązany jest do zamieszczenia na niej stosownej informacji o uzyskaniu Patronatu, która to informacja powinna zawierać odesłanie do strony internetowej www.kety.pl.
 - 2) Wystąpienia do Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Kęty o przekazanie znaków i materiałów promocyjnych, a następnie do ich umieszczenia w widocznym miejscu, w trakcie realizacji wydarzenia.
 - 3) Poinformowania uczestników wydarzenia, podczas jego trwania, o przyznanej Patronacie.
 - 4) Złożenia sprawozdania Burmistrzowi Gminy Kęty z realizacji wydarzenia, w terminie do 15 dni od jego zakończenia. Sprawozdanie składa się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia Burmistrza Gminy Kęty w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty.
13. Organizator, któremu przyznano Patronat wyraża zgodę na wykorzystanie w celach informacyjno-promocyjnych przez Burmistrza Gminy Kęty informacji o wydarzeniu objętym Patronatem przekazanych we wniosku, materiałach udostępnionych przez organizatora oraz wynikających ze sprawozdania, w tym materiałów multimedialnych związanych z wydarzeniem.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

14. Wydarzenie, któremu przyznano Patronat jest organizowane przez podmiot wnioskujący. Burmistrz Gminy Kęty nie ponosi odpowiedzialności za organizację danego wydarzenia.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Gminy Kęty może w każdym czasie cofnąć decyzję o przyznaniu Patronatu, o czym niezwłocznie informuje organizatora wydarzenia.

Wniosek o przyznanie Patronatu Burmistrza Gminy Kęty (wzór)

INFORMACJE O WNIOSKODAWCY			
Nazwa:			
Adres:			
Charakterystyka wnioskodawcy (krótki opis dokonań, doświadczenia, okresu i profilu działalności itp.)			
Dane kontaktowe (telefon, email, strona www)			
Dane osoby(osób) do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)			
INFORMACJE O WYDARZENIU			
Tytuł (nazwa):			
Termin i miejsce:			
Charakter: (wstawić "X")	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> inny (<i>podać jaki</i>): </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> obywatelski <input type="checkbox"/> historyczny <input type="checkbox"/> charytatywny </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> inny (<i>podać jaki</i>):	<input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> obywatelski <input type="checkbox"/> historyczny <input type="checkbox"/> charytatywny
<input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> inny (<i>podać jaki</i>):	<input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> obywatelski <input type="checkbox"/> historyczny <input type="checkbox"/> charytatywny		
Cel organizacji wydarzenia:			

Sposób w jaki wydarzenie przyczyni się do wzbogacenia społecznego życia Gminy Kęty, czy wydarzenie ma istotne znaczenie dla mieszkańców, służy propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczynia się do promocji Gminy Kęty oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku:

Zasięg:	<input type="checkbox"/> środowiskowy <input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy
Opis grupy odbiorców:	
Planowana liczba uczestników:	
Odpłatność uczestnictwa:	<input type="checkbox"/> TAK (koszt dla uczestnika) <input type="checkbox"/> NIE
Planowany zysk organizatora:	<input type="checkbox"/> TAK (kwota) <input type="checkbox"/> NIE
Planowane działania promocyjne:	

WNOSKOWANE WSPARCIE

Patronat:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wsparcie organizacyjne:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - jeśli tak opisać jakie:
Wsparcie finansowe:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - jeśli tak podać kwotę i przeznaczenie:

PARTNERZY I WSPÓLORGANIZATORZY WYDARZENIA

Podać nazwy planowanych partnerów i współorganizatorów:

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Gminy Kęty z dnia 20 lutego 2012r. Nr 48/2012.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie w celach informacyjno-promocyjnych przez Burmistrza Gminy Kęty informacji o wydarzeniu objętym Patronatem przekazanych we wniosku, materiałach udostępnionych przez organizatora oraz wynikających ze sprawozdania, w tym materiałów multimedialnych związanych z wydarzeniem.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych we wniosku, w tym danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu jego rozpatrzenia (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data i podpis

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia objętego Patronatem Burmistrza Gminy Kęty (wzór)

INFORMACJE O SKŁADAJĄCYM SPRAWOZDANIE	
Nazwa:	
Adres:	
Dane kontaktowe (telefon, email, strona www)	
Dane osoby(osób) do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)	
INFORMACJE O WYDARZENIU	
Tytuł (nazwa):	
Termin i miejsce:	
Charakter: (wstawić "X")	<input type="checkbox"/> edukacyjny <input type="checkbox"/> naukowy <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> społeczny <input type="checkbox"/> inny (<i>podać jaki</i>): <input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> obywatelski <input type="checkbox"/> historyczny <input type="checkbox"/> charytatywny
Sposób w jaki wydarzenie przyczyniło się do wzbogacenia społecznego życia Gminy Kęty, czy wydarzenie miało istotne znaczenie dla mieszkańców, służyło propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniło się do promocji Gminy Kęty oraz kształtowania jej pozytywnego wizerunku:	

Zasięg:	<input type="checkbox"/> środowiskowy <input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> międzynarodowy
Opis grupy odbiorców:	
Liczba uczestników:	
Odpłatność uczestnictwa:	<input type="checkbox"/> TAK (koszt dla uczestnika) <input type="checkbox"/> NIE
Zysk organizatora:	<input type="checkbox"/> TAK (kwota) <input type="checkbox"/> NIE
Przeprowadzone działania promocyjne:	
UZYSKANE WSPARCIE	
Patronat:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wsparcie organizacyjne:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - jeśli tak opisać jakie:
Wsparcie finansowe:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE - jeśli tak podać kwotę i przeznaczenie:
PARTNERZY I WSPÓLORGANIZATORZY WYDARZENIA	
Podać nazwy partnerów i współorganizatorów:	

OPIS REALIZACJI WYDARZENIA OBJĘTEGO PATRONATEM

W sposób zwięzły opisać przebieg realizacji wydarzenia objętego patronatem. W ramach sprawozdania należy ponadto przekazać do Wydziału Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Kęty dokumentację multimedialną z przebiegu realizacji wydarzenia, w tym co najmniej pięć fotografii cyfrowych.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z Regulaminem przyznawania Patronatu Burmistrza Gminy Kęty stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Gminy Kęty z dnia 20 lutego 2012r. Nr 48/2012.
2. Wyrażam zgodę na wykorzystanie w celach informacyjno-promocyjnych przez Burmistrza Gminy Kęty informacji o wydarzeniu objętym Patronatem przekazanych we wniosku, materiałach udostępnionych przez organizatora oraz wynikających ze sprawozdania, w tym materiałów multimedialnych związanych z wydarzeniem.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w sprawozdaniu, w tym danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu związanego z udzielonym wsparciem (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2002r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....
miejsowość, data i podpis