



Załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie dla wspólnoty mieszkaniowej

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego  
„Ciepłe Mieszkanie”  
dla wspólnoty mieszkaniowej**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz Regulaminu określającego zasady naboru wniosków oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Kęty.
2. Informacje zawarte w złożonym wniosku o dofinansowanie powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE**

**A. Informacje ogólne o Wnioskodawcy:**

A.1 W odpowiednich polach wniosku należy uzupełnić dane identyfikujące Wnioskodawcę: nazwę wspólnoty mieszkaniowej, jej numery NIP i REGON, a także podać, ile lokali mieszkalnych objętych jest wspólnotą.

A.2 Należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy.

A.3 Należy wybrać właściwą opcję dotyczącą adresu do korespondencji. Jeżeli wybrano TAK należy przejść do części A.5 wniosku, natomiast jeżeli wybrano NIE, uzupełnić część A.4 wniosku.

A.4 Należy wpisać adres do korespondencji wspólnoty.

A.5. Należy podać telefon i adres e-mail do kontaktów roboczych w sprawie wniosku i realizacji przedsięwzięcia. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego.

A.6 Należy wpisać numer rachunku bankowego, należącego do Wnioskodawcy.

**B. Budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym planowana jest realizacja przedsięwzięcia**

B.1 Należy wpisać adres budynku wielorodzinnego, w którym planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

B.2 Należy podać numer księgi wieczystej nieruchomości gruntowej, na której znajduje się budynek objęty wnioskiem o dofinansowanie (zalecany format KR2E/\*\*\*\*\*/\*), liczbę wszystkich lokali wydzielonych w budynku oraz wskazać, ile z nich to samodzielne lokale mieszkalne. Następnie należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku (w m<sup>2</sup>) oraz wybrać właściwe odpowiedzi dotyczące oddania budynku do użytkowania oraz podłączenia do sieci ciepłowniczej.

Powierzchnia całkowita budynku liczona jest po zewnętrznym obrysie ścian. Do tej wartości wlicza się powierzchnię wszystkich znajdujących się w budynku kondygnacji, zarówno nadziemnych, jak i podziemnych (np. piwnica czy podziemny garaż), a także zewnętrzne schody, różnego rodzaju dobudówki i nadbudówki, balkony, tarasy i inne elementy wystające na zewnątrz poza ściany budynku.

B.3 Należy wybrać właściwą opcję dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji, w budynku wielorodzinnym, w którym planowana jest realizacja przedsięwzięcia.

Należy pamiętać, że działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym, ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

W przypadku gdy w budynku jest zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu, należy wybrać NIE. Jeżeli wybrano NIE należy przejść do części C wniosku, natomiast jeżeli wybrano TAK, należy uzupełnić kolejne pole części B.3, wpisując powierzchnię budynku (w m<sup>2</sup>) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej.

## **C. Informacje o planowanym przedsięwzięciu**

C.1 Należy wybrać kwartał roku, w którym planowane jest rozpoczęcie realizacja przedsięwzięcia, a następnie kwartał zakończenia jego realizacji.

C.2 Należy wskazać czy planowane przedsięwzięcie będzie obejmować wymianę źródła ciepła. Opcja NIE jest dopuszczalna tylko wtedy, jeżeli użytkowane w budynku wspólne źródło ciepła lub każde z indywidualnych źródeł ciepła dla lokali mieszkalnych w budynku, jest inne niż źródło na paliwa stałe lub spełnia wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

Jeśli wybrano TAK należy również wskazać czy podlegające wymianie w ramach programu źródło ciepła jest wspólne dla całego budynku lub/i czy w budynku będą wymieniane źródła ciepła indywidualne, a następnie wypełniać dalej wniosek zgodnie z kolejnością. Jeśli wybrano NIE należy przejść do części D.3 wniosku.

C.3 Należy wypisać rodzaj/rodzaje źródeł ciepła na paliwo stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, które będą podlegać wymianie i likwidacji w ramach przedsięwzięcia, tj. wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe służących do ogrzewania lokalu i niespełniających wymagań programu (np. kocioł na paliwo stałe, kominiek, piec kaflowy, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny, kuchnia węglowa, piecokuchnia) oraz podać ich liczbę (oddzielnie dla każdego rodzaju).

## **D. Zakres rzeczowy planowanego przedsięwzięcia**

D.1 W tej części wniosku należy wybrać tylko jedną opcję, wskazującą jakie nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej zostanie zamontowane w budynku.

D.2 Należy wskazać czy przedsięwzięcie będzie obejmowało zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

D.3 W tej części wniosku należy zaznaczyć elementy niezwiązane z wymianą źródła ciepła, których wykonanie jest planowane w ramach przedsięwzięcia. Jeśli w ramach przedsięwzięcia planowana jest wyłącznie wymiana źródła ciepła bez dodatkowego zakresu, pole to należy pozostawić nieuzupełnione.

**Opcję dotyczącą termomodernizacji można wybrać jedynie, jeśli wystąpiono o zgodę na budowę/dokonano zgłoszenia budowy dla budynku do 31 grudnia 2013 r.** W przypadku wybrania opcji związanej z termomodernizacją należy uszczegółowić jakie działania będzie obejmowała.

Wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania do ocieplenia przegród budowlanych, zakupu i montażu stolarki okiennej i/lub drzwiowej. Dla tych samych działań wymagane jest przeprowadzenie audytu energetycznego nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia. Audyt energetyczny może także być przeprowadzony przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, jednak wtedy jego koszt nie będzie mógł być kwalifikowany.

## **E. Oświadczenia**

W tej części wniosku o dofinansowanie zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy dotyczące ustalenia stanu faktycznego dotyczącego budynku mieszkalnego wielorodzinnego oraz Wnioskodawcy, a także zawierające zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Podpisanie wniosku jest potwierdzeniem złożenia zawartych w nim oświadczeń, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o dofinansowanie. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

Przed podpisaniem wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania właścicieli/współwłaścicieli lokali mieszkalnych, w których będą wykonywane prace związane z przedsięwzięciem o zasadach przetwarzania danych osobowych, które zostały opisane w §11 Regulaminu określającego zasady naboru wniosków oraz tryb postępowania w sprawie udzielania i rozliczania dofinansowania na realizację przedsięwzięć w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Kęty w 2025 roku, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 83/2025/B Burmistrza Gminy Kęty z dnia 12 maja 2025 r.

## **F. Załączniki**

W tej części wskazano załączniki, które Wnioskodawca musi obligatoryjnie dołączyć do wniosku.