

**ZARZĄDZENIE NR 204/2024/B  
BURMISTRZA GMINY KĘTY**

z dnia 2 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz uchwały Nr LXV/637/2023 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kęty;
- 3) na stronie internetowej Gminy Kęty – [www.kety.pl](http://www.kety.pl)

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

**mgr Rafał Ficoń**  
I Zastępca Burmistrza

Załącznik do zarządzenia Nr 204/2024/B

Burmistrza Gminy Kęty

z dnia 2 października 2024 r.

## **BURMISTRZ GMINY KĘTY**

### **Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą”, Burmistrz Gminy Kęty ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach” przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy.

#### **Rozdział 1. Rodzaj zadania**

Zadanie w zakresie dofinansowania ze środków publicznych pochodzących z budżetu Gminy Kęty, polega na zapewnieniu osobom z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi wsparcia społecznego i realizacji programu terapeutycznego dotyczącego rozwijania umiejętności społecznych i zaradności życiowej, niezbędnych do funkcjonowania w codziennym życiu, wraz z dowozem na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach, w szczególności polegającej na realizacji zadania od poniedziałku do piątku minimum 4 godziny dziennie (w uzasadnionych przypadkach ilość dni i godzin można dostosować do potrzeb), dla mieszkańców z terenu gminy Kęty, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami.

Proponowanym rezultatem realizacji przedmiotowego zadania będzie zorganizowanie dowozu i zapewnienie udziału w różnego rodzaju zajęciach wspierających osoby z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi, organizowanych w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach.

Rezultaty muszą być policzalne i możliwe do sprawdzenia, a ich osiągnięcie udokumentowane w prowadzonej dokumentacji oraz wykazane w sprawozdaniu z realizacji zadania.

#### **Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

Wysokość planowanych w ramach przedmiotowego konkursu środków publicznych na realizację zadania:  
**do 11 200,00 zł.**

#### **Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotowane z budżetu gminy zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców z terenu gminy Kęty.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile złożą ofertę będącą odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie o konkursie.

3. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania nie mogą zostać przeznaczone na:
  - 1) budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej;
  - 2) pokrywanie deficytu działalności organizacji;
  - 3) wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów);
  - 4) wynagrodzenia osób, których praca nie jest związana z realizacją zadania,
  - 5) wydatki na działalność polityczną i religijną;
  - 6) wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania.
4. W ofercie należy przedstawić: liczbę osób objętych realizacją zadania, liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania, z podaniem pełnionych funkcji oraz szczegółową informację dotyczącą zaplanowanych działań.
5. Oferent winien zapewnić warunki umożliwiające prawidłową realizację zadania publicznego, posiadać wykwalifikowaną kadrę oraz sprzęt zapewniający możliwość prawidłowej realizacji zadania.
6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji zadania publicznego.
7. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania.
8. W przypadku objęcia zadaniem osób małoletnich oferent musi udokumentować, że przed dopuszczeniem każdej osoby realizującej działanie w ramach zleconego zadania publicznego w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich oraz opieką nad nimi, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 560) zweryfikował osoby biorące udział w wykonywaniu ww. czynności pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do posiadania Standardów Ochrony Małoletnich oraz oświadcza, że zapoznał się ze Stanadradami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Gminie Kęty.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
11. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.
12. Oferty składane w ramach niniejszego konkursu muszą być wypełnione maszynowo lub komputerowo na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. Do oferty należy dołączyć (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
  - 1) kopię dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, tj. umowa najmu/dzierżawy lokalu, akt własności;
  - 2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta oraz zawierający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego, który jest zgodny z zakresem zadania przewidzianego do realizacji w ramach niniejszego konkursu;
  - 3) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji, który to odpis potwierdza status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie oraz aktualne zatrudnienie osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne;
  - 5) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń, ważną w okresie planowanej realizacji zadania bądź zobowiązanie oferenta

do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie planowanej realizacji zadania.

14. Oferta wraz z dokumentami nie będzie zwracana Oferentowi.
15. Wszystkie strony oferty powinny być zaparafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, natomiast oferta oraz wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku ubiegania się o dotację oraz w trakcie realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione, tj. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.
16. W ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.
17. Przyznana dotacja będzie wypłacana w transzach, w terminach i wysokości określonej w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
18. Wsparcie realizacji zadania oznacza, iż przyznana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów jego realizacji, co oznacza że wymagany jest finansowy wkład własny oferenta na poziomie nie niższym niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.
19. Wkład własny, o którym mowa w pkt 18, jest rozumiany jako potwierdzony dokumentami finansowo-księgowymi wkład finansowy pochodzący z innego źródła niż budżet Gminy Kęty. Wkład ten powinien być dokumentowany na rachunku bankowym oferenta wskazanym do przekazania dotacji. Finansowy wkład własny pochodzący z innego źródła finansowania, niż środki oferenta, powinien być udokumentowany pisemną umową.
20. W przypadku kosztów osobowych nie można łączyć jednocześnie środków finansowych pochodzących z przyznanej dotacji z niefinansowym wkładem własnym.
21. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dokonać korekty kosztów realizacji zadania, źródeł finansowania kosztów realizacji zadania oraz planu i harmonogramu działań do kwoty przyznanej.
22. Obowiązkiem każdego oferenta planującego realizację przedmiotowego zadania publicznego finansowanego ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz. 2240 ze zm). W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
23. Dotacji nie można wykorzystać na realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Gminy Kęty.

#### **Rozdział 4.**

##### **Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie określone w Rozdziale 1 może być realizowane **od dnia 2 listopada 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w przyjętej do realizacji ofercie, w zakresie opisanych działań, harmonogramu i kosztorysu, co zostanie potwierdzone w zawartej umowie.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania w trybie wsparcia, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy.

4. Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Burmistrz Gminy Kęty, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:
  - 1) stopień realizacji zadania;
  - 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
  - 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
5. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
6. Wkład pracy społecznej wolontariuszy, członków organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy winien być udokumentowany w karcie pracy sporządzonej w trakcie realizacji zadania.

## **Rozdział 5.**

### **Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty** lub złożyć osobiście na Dzienniku Podawczym w siedzibie Urzędu pod wyżej wskazanym adresem, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 października 2024 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kęty).
2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: **„Nie otwierać – Konkurs na realizację zadania pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”**. Ponadto opis koperty powinien zawierać dane oferenta.
3. **W konkursie wezmą udział wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy Kęty w terminie wskazanym w ust. 1.**
4. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 zostaną odrzucone.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert oraz wybór ofert do realizacji nastąpi w terminie do dnia **31 października 2024 r.**
2. Postępowanie w zakresie oceny ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie, a zwłaszcza w art. 15 ww. ustawy.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową (dalej „Komisja”) powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Gminy Kęty.
4. Komisja dokona oceny formalnej poprzez sprawdzenie czy oferta:
  - 1) złożona została przed upływem terminu określonego w Rozdziale 5 ust. 1;
  - 2) spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 22;
  - 3) złożona została przez podmiot uprawniony, którego cele działalności zgodne są z ogłoszeniem o konkursie;
  - 4) została wypełniona prawidłowo i kompletnie.
5. Komisja w trakcie oceny formalnej ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, z tym że:

- 1) oferent winien złożyć dodatkowe wyjaśnienia, informacje lub dokumenty w terminie do 2 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data otrzymania/wpływu, w tym za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej);
  - 2) dodatkowe wyjaśnienia i informacje mogą dotyczyć wyłącznie zawartości złożonej oferty lub złożonych do niej załączników;
  - 3) dodatkowe dokumenty mogą jedynie precyzować treść złożonej oferty lub złożonych do niej załączników.
6. W przypadku negatywnej oceny formalnej oferty Komisja wnosi do Burmistrza Gminy Kęty o odrzucenie danej oferty ze względów formalnych.
7. Członkowie Komisji dokonują punktowej oceny merytorycznej ofert, w oparciu o poniższy system punktacji:

Kryterium oceny	Punktacja
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0 pkt – prawidłowa realizacja nie jest możliwa 0,1-1,0 pkt – prawidłowa realizacja jest prawdopodobna 1,1-2,0 pkt – prawidłowa realizacja jest wysoce prawdopodobna
2. Przedstawione zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego.	0 pkt – przedstawione zestawienie jest błędne 0,1-1,0 pkt – przedstawione zestawienie jest prawidłowe 1,1-2,0 pkt – przedstawione zestawienie jest prawidłowe i właściwie odnosi się do zakresu rzeczowego zadań 2,1-3,0 pkt – przedstawione zestawienie jest prawidłowe, właściwie odnosi się do zakresu rzeczowego zadań oraz cechuje się realnością, rzetelnością jak również wysoką racjonalnością gospodarowania środkami
3. Proponowana jakość wykonania zadania	0,0-0,5 pkt – jakość jest proponowana na poziomie rażąco niskim 0,6-1,0 pkt – jakość jest proponowana na poziomie zadowalającym 1,1- 2,0 pkt – jakość jest proponowana na wysokim poziomie
4. Proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	0 pkt – wskazane osoby nie posiadają niezbędnych kwalifikacji do wykonania zadania 0,1-1,0 pkt – osoby posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania zadania 1,1-2,0 pkt – osoby posiadają niezbędne, a jednocześnie wysokie kwalifikacje do wykonania zadania
5. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	- 2 pkt – oferent nie zrealizował, co najmniej jednego zleconego mu zadania publicznego w latach 2018-2022 - 1 pkt – oferent zrealizował, co najmniej jedno zlecone mu zadanie publiczne w latach 2018-2022, a jednak w sposób nierzetelny lub z naruszeniem terminów albo wystąpiły istotne nieprawidłowości w sposobie rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0 pkt – oferent nie miał zleconych zadań publicznych w latach 2018-2022 lub zlecone i rozliczone zrealizował rzetelnie i terminowo oraz właściwie rozliczył otrzymane na ten cel środki.
6. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy	0 pkt – nie zaplanowano 0,1-1,0 pkt – zaplanowano wkład rzeczowy lub osobowy 1,1-2,0 pkt – zaplanowano wkład rzeczowy lub osobowy o istotnym znaczeniu dla prawidłowej realizacji zadania
7. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	1,0-1,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 10-19,99% 2,0-2,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 20-29,99% 3,0-3,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 30- 39,99% 4,0-4,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 40-49,99% 5,0 pkt – proponowany udział środków na poziomie co najmniej 50%

8. Ostateczna punktowa ocena merytoryczna Komisji stanowi w każdym kryterium średnią będącą wynikiem podziału uzyskanych łącznie w danym kryterium punktów przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny.
9. Komisja wystawia negatywną ocenę merytoryczną jeżeli oferta uzyskała 0 punktów w co najmniej jednym z kryteriów, o których mowa w ust. 7 wymienionych w tabeli punktowej pod pozycjami 1, 2, 3, 4, 6, 7. W pozostałych przypadkach Komisja wystawia pozytywną ocenę merytoryczną. Pozytywna ocena merytoryczna stanowi przesłankę do podjęcia decyzji o wyborze danej oferty przez Burmistrza Gminy Kęty.
10. W przypadku, gdy ilość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania jest mniejsza od ilości środków, o które ubiegają się oferenci, którzy uzyskali pozytywną ocenę oferty – Komisja przedkłada Burmistrzowi propozycję w zakresie podziału środków z uwzględnieniem:
- 1) przyznanych poszczególnym ofertom punktów;
  - 2) wysokości środków, o które wnioskowali oferenci;
  - 3) zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

11. Po zapoznaniu się z opiniami oraz propozycjami Komisji – Burmistrz Gminy Kęty, w drodze zarządzenia, podejmuje decyzję o wyborze, odmowie wyboru oferty oraz o udzieleniu dotacji oraz o jej wysokości lub o odmowie udzielenia dotacji.
12. Burmistrz Gminy Kęty odrzuca ofertę lub odmawia wyboru oferty, gdy:
  - 1) oferta uzyskała negatywną ocenę formalną Komisji, o której mowa w ust. 6, lub
  - 2) oferta uzyskała negatywną ocenę merytoryczną Komisji, o której mowa w ust. 9, lub
  - 3) oferta uzyskała pozytywną ocenę merytoryczną Komisji, jednak nie może ona zostać zrealizowana z uwagi na brak wystarczającej ilości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
13. Decyzje Burmistrza Gminy Kęty w sprawie wyboru, odmowy wyboru oferty oraz decyzje o udzieleniu dotacji i o jej wysokości lub o odmowie udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
14. Burmistrz Gminy Kęty może odmówić wybranemu w drodze konkursu podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową danego podmiotu.
15. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego jest dołączenie korekty opisu poszczególnych działań, korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 21.
16. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej między innymi za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kęty, strony internetowej Gminy Kęty oraz poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kęty.
17. Burmistrz Gminy Kęty zastrzega sobie prawo zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1.

## **Rozdział 7.**

### **Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Gminy Kęty zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

Burmistrz Gminy Kęty w zakresie zadań publicznych tego samego rodzaju:

- 1) w roku 2022 przyznał dotację na realizację zadania na łączną kwotę 0,00 zł;
- 2) w roku 2023 przyznał dotację na realizację zadania na łączną kwotę 0,00 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) informujemy, iż:

#### 1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty z siedzibą przy Rynek 7, 32-650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, e-mail: [gmina@kety.pl](mailto:gmina@kety.pl)

#### 2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: [iodo@kety.pl](mailto:iodo@kety.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

#### 3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach”. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych: art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

#### 4. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

#### 5. Okres przechowywania danych osobowych.

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

#### 7. Prawo do wycofania zgody.

- 1) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody.
- 2) Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

#### 8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### 9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana kandydatury na realizację zadania publicznego pn. „Ochrona zdrowia poprzez zapewnienie opieki, rehabilitacji dla osób ze spektrum autyzmu i sprzężoną niepełnosprawnością z terenu gminy Kęty wraz z zabezpieczeniem dowozu na zajęcia do Środowiskowego Domu Samopomocy typu D w Brzeszczach.”

#### 10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

z up. BURMISTRZA

**mgr Rafał Ficoń**  
I Zastępca Burmistrza