



**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o płatność do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
dla osób fizycznych**

ZALECENIA OGÓLNE

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku o płatność powinny być zgodne ze stanem faktycznym.
2. Wniosek o płatność do programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Kęty po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia, ale przed upływem terminu rozliczenia określonego w umowie o dofinansowanie.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

A. Informacje ogólne

A.1 W odpowiednich polach wniosku należy uzupełnić dane identyfikujące Beneficjenta końcowego: nazwisko, imię, numer PESEL, a także numer telefonu kontaktowego do Beneficjenta końcowego. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego.

A.2 Należy wpisać adres zamieszkania Beneficjenta końcowego.

A.3 Należy wpisać numer i datę umowy o dofinansowanie zawartej przez Beneficjenta końcowego z Gminą Kęty.

A.4 Należy wybrać właściwą opcję dotyczącą adresu lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowano przedsięwzięcie w ramach programu. Jeżeli wybrano TAK należy przejść do części A.6 wniosku, natomiast jeżeli wybrano NIE, uzupełnić część A.5 wniosku.

A.5 Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowano przedsięwzięcie.

A.6 Należy wybrać właściwą opcję dotyczącą prowadzenia w lokalu mieszkalnym, w którym zrealizowano przedsięwzięcie, działalności gospodarczej w rozumieniu programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Jeżeli wybrano NIE należy przejść do części B wniosku, natomiast jeżeli wybrano TAK, należy uzupełnić kolejne pole części A.6, wpisując powierzchnię lokalu (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej.

Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

B. Informacje o zrealizowanym przedsięwzięciu

B.1 Należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego).

Zakończenie przedsięwzięcia następuje z datą wystawienia ostatniego z dokumentów: faktury lub równoważnego dokumentu księgowego, dokumentu potwierdzającego trwałe wyłączenie z użytku

źródła ciepła na paliwo stałe lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac. Oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

B.2 Należy wypisać rodzaj/rodzaje nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe, które zostały zlikwidowane w ramach przedsięwzięcia (np. kominek, piec kaflowy, kocioł na paliwo stałe, piec wolnostojący typu koza, trzon kuchenny, kuchnia węglowa) oraz podać ich liczbę (oddzielnie dla każdego rodzaju).

B.3 Należy zaznaczyć zakres zrealizowanego przedsięwzięcia. W części dotyczącej wymiany źródła ciepła należy zaznaczyć tylko jedną z opcji. W części dotyczącej dodatkowego zakresu przedsięwzięcia należy zaznaczyć wszystkie dodatkowe elementy, które zostały wykonane w ramach przedsięwzięcia.

B.4 Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację całego zakresu przedsięwzięcia według dołączonych do wniosku o płatność dokumentów zakupu.

C. Załączniki

Należy zaznaczyć wyłącznie te z załączników, które wnioskodawca dołącza do wniosku o płatność. Do wniosku powinny zostać dołączone wszystkie załączniki wymagane dla danego zakresu przedsięwzięcia rozliczanego we wniosku o płatność:

1. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe. Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i kominków niespełniających wymagań ekoprojektu oraz docelowych wymagań aktów prawa miejscowego, które nie podlegają zezłomowaniu należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego, co oznacza trwałe wyłączenie z użytku.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów zakupu, czyli faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług rozliczanych w ramach wniosku o płatność. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Beneficjenta końcowego. Data wystawienia dokumentów zakupu nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o dofinansowanie (dotyczy również faktur zaliczkowych).
3. Jeśli opis wykonanych usług i zakupionych towarów na fakturach lub innych równoważnych dokumentach księgowych jest nieprecyzyjny lub gdy z dokumentów zakupu nie wynika jakie kwoty zostały poniesione na daną kategorię kosztów kwalifikowanych do wniosku należy dołączyć dodatkową specyfikację podpisaną przez sprzedawcę towarów lub usług, umożliwiającą przypisanie poniesionych kosztów kwalifikowanych do danej kategorii.
4. Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy, w przypadku gdy na załączonych do wniosku dokumentach zakupu nie widnieje informacja, że zostały one zapłacone (np. potwierdzenie przelewu, KP, oświadczenie wykonawcy lub sprzedawcy).
5. Protokoły odbioru prac sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku o płatność. Protokół powinien być podpisany przez instalatora posiadającego odpowiednie

uprawnienia (jeśli dotyczy) lub odpowiednie kwalifikacje oraz przez Beneficjenta końcowego. W przypadku wykonania całości lub części przedsięwzięcia siłami własnymi dopuszczalne jest podpisanie ww. protokołu przez Beneficjenta końcowego (tylko jeśli posiada on odpowiednie uprawnienia wynikające z przepisów).

6. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych programu:
 - a) karta produktu, etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w programie, w szczególności dotyczących klasy efektywności energetycznej dla:
 - kotła na pellet o podwyższonym standardzie;
 - kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie;
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej,
 - elektrycznego urządzenia do podgrzewania wody innego niż pompa ciepła,
 - zasobnika ciepłej wody użytkowej dla podgrzewaczy wody.
 - b) karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie wymagań technicznych dla przenikalności cieplnej określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.), obowiązujących od 31 grudnia 2020 roku;
 - c) w przypadku kolektorów słonecznych certyfikat europejskiego znaku jakości „Solar Keymark” wraz z aktualnym numerem certyfikatu, a także załącznikiem technicznym lub równoważny certyfikat potwierdzający przeprowadzenie badań kolektora zgodnie z normą PN-EN 12975-1 oraz normą PN-EN ISO 9806 (data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą lub nadania znaku nie może być wcześniejsza niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie),
 - d) certyfikat/świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu, tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100) w przypadku kotła na pellet o podwyższonym standardzie lub kotła zgazowującego drewno o podwyższonym standardzie. Dokument powinien też potwierdzać obniżoną emisyjność cząstek stałych ($\leq 20 \text{ mg/m}^3$),
7. Kopia poprawnie uzupełnionej i opieczętowanej karty gwarancyjnej dla nowego indywidualnego źródła ciepła.
8. W przypadku kotłów gazowych, kotłów na pellet, kotłów zgazowujących drewno protokół sporządzony przez kominiarza w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.
9. Dla kotłów gazowych protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac

montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta końcowego w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubiegania się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania na podstawie zaświadczenia potwierdzającego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego. Dokumenty te mogą podlegać kontroli aż do zakończenia okresu trwałości.

D. Oświadczenia

W tej części wniosku o płatność zostały umieszczone oświadczenia Beneficjenta końcowego warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność.