

ZARZĄDZENIE NR 208/2023/B
BURMISTRZA GMINY KĘTY

z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w okresie do dnia 31 grudnia 2024 roku”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/637/2023 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w okresie do dnia 31 grudnia 2024 r.”

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w uchwale Nr LXV/637/2023 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kęty;
- 3) na stronie internetowej Gminy Kęty – www.kety.pl.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Infrastruktury Społecznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewelina Jura-Bączek
Sekretarz Gminy

Załącznik do zarządzenia Nr 208/2023/B

Burmistrza Gminy Kęty

z dnia 20 grudnia 2023 r.

BURMISTRZ GMINY KĘTY

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w okresie do dnia 31 grudnia 2024 roku

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) – zwanej dalej „ustawą” Burmistrz Gminy Kęty ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy w okresie do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 1. Rodzaj zadania

1. **Zakres zadania:** Upowszechnianie kultury fizycznej w jednostkach pomocniczych Gminy Kęty.
2. **Koszty pokrywane z dotacji:**
 - 1) realizacja programów szkolenia sportowego;
 - 2) zakup sprzętu sportowego;
 - 3) organizacja zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
 - 4) korzystanie z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
 - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych (przyznawanych wg zasad określonych w opracowanym przez przyznającego regulaminie) i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
 - 6) koszty utrzymania obiektów sportowych;
 - 7) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

Rozdział 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość planowanych w 2024 roku środków publicznych na realizację zadania **do 20 000,00 zł.**

Rozdział 3. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, o ile złożą ofertę będącą odpowiedzią na niniejsze ogłoszenie o konkursie oraz nieposiadający względem Gminy Kęty żadnej zaległości o charakterze publicznoprawnym lub cywilnoprawnym. Podmiot składający ofertę nie może znajdować się w trudnej sytuacji finansowej, w szczególności za taki uznaje się podmiot wobec którego złożono wniosek o likwidację lub upadłość, lub wobec którego toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.

4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.

5. Oferty składane w ramach niniejszego konkursu muszą być wypełnione maszynowo lub komputerowo na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

6. Do oferty należy dołączyć (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

- 1) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta oraz zawierający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego, który jest zgodny z zakresem zadania przewidzianego do wsparcia w ramach niniejszego konkursu;
- 2) w przypadku braku wpisu oferenta do Krajowego Rejestru Sądowego aktualny odpis z innego właściwego rejestru lub ewidencji, który to odpis potwierdza status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy zamierzają realizować zadanie publiczne;
- 4) oświadczenie o planowanej wysokości pobieranych wpłat od adresatów zadania – dotyczy tylko oferentów, którzy zadeklarowali zamiar odpłatnego wykonania zadania.

7. Wszystkie strony oferty powinny być opatrzone parafami osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, natomiast oferta oraz wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku ubiegania się o dotację oraz w trakcie realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać uwierzytelnione, tj. poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

8. W ofercie należy, w sposób czytelny, udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy wpisać „nie dotyczy”.

9. Przyznana dotacja przekazana zostanie w transzach, w wysokości określonej ostatecznie w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

10. Wsparcie realizacji zadania oznacza, iż przyznana kwota dotacji nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów jego realizacji, co oznacza że wymagany jest wkład własny oferenta na poziomie nie niższym niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania.

11. Wkład własny, o którym mowa w ust. 10, jest rozumiany jako wkład finansowy potwierdzony dokumentami finansowo-księgowymi pochodzący z innego źródła niż budżet Gminy Kęty. Wkład ten powinien być udokumentowany na rachunku bankowym oferenta wskazanym do przekazania dotacji. Wkład własny pochodzący z innego źródła niż środki finansowe oferenta powinien być udokumentowany pisemną umową.

12. W przypadku kosztów osobowych nie można łączyć jednocześnie środków finansowych pochodzących z przyznanej dotacji z niefinansowym wkładem własnym.

13. W ramach przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dokonać korekty kosztów realizacji zadania, źródeł finansowania kosztów realizacji zadania oraz planu i harmonogramu działań do kwoty przyznanej.

15. Dotacji nie można wykorzystać na realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Burmistrza Gminy Kęty.

16. W ramach oferowanego zadania oferent zobowiązany jest zaproponować przeprowadzenie przynajmniej jednej imprezy sportowo-rekreacyjnej promującej co najmniej jedną z dyscyplin sportu objętą ofertą.

Rozdział 4.

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie określone w Rozdziale 1 może być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Realizacja zadania nastąpi na warunkach określonych w przyjętej do realizacji ofercie, w zakresie opisanych działań, harmonogramu i kosztorysu, co zostanie potwierdzone w zawartej umowie.

3. Wkład pracy społecznej wolontariuszy, członków organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy winien być udokumentowany w karcie pracy sporządzonej w trakcie realizacji zadania.

4. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, przy czym oferta podmiotu będzie stanowić załącznik do tej umowy.

5. Zgodnie z art. 17 ustawy, Burmistrz Gminy Kęty, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania;
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

6. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa zostanie zawarta.

Rozdział 5.

Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy przesłać na adres: **Urząd Gminy Kęty, Rynek 7, 32-650 Kęty** lub złożyć na Dzienniku Podawczym w siedzibie Urzędu pod wyżej wskazanym adresem, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12.01.2024 r.** do godz. **14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kęty).

2. Kompletne oferty, wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, opisanej: „**Nie otwierać – Konkurs na realizację zadania: „Upowszechnianie kultury fizycznej w okresie do dnia 31 grudnia 2024 roku”**”. Ponadto opis koperty powinien zawierać dane oferenta.

3. **W konkursie wezmą udział wyłącznie oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu Gminy Kęty w terminie wskazanym w ust. 1.**

4. Oferty złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 zostaną odrzucone.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Otwarcie ofert oraz wybór ofert do realizacji nastąpi w terminie do dnia **31.01.2024 r.**

2. Postępowanie w zakresie oceny ofert odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie, a zwłaszcza w jej art. 15.

3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową (dalej „Komisja”) powołaną odrębnym zarządzeniem Burmistrza Gminy Kęty.

4. Komisja dokonuje oceny formalnej poprzez sprawdzenie czy oferta:

- 1) złożona została przed upływem terminu określonego w Rozdziale 5 ust. 1;
- 2) spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1, 3, 5-7, 10 i 16;
- 3) złożona została przez podmiot uprawniony, którego cele działalności zgodne są z ogłoszeniem o konkursie;
- 4) została wypełniona prawidłowo i kompletnie.

5. Komisja w trakcie oceny formalnej ofert może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów, z tym że:

- 1) oferent winien złożyć dodatkowe wyjaśnienia, informacje lub dokumenty w terminie do 2 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data otrzymania/wpływu w tym za pomocą poczty elektronicznej, faksu lub za pośrednictwem Poczty Polskiej);
- 2) dodatkowe wyjaśnienia i informacje mogą dotyczyć wyłącznie zawartości złożonej oferty lub złożonych do niej załączników;
- 3) dodatkowe dokumenty mogą jedynie precyzować treść złożonej oferty lub złożonych do niej załączników.

6. W przypadku negatywnej oceny formalnej oferty, Komisja wnosi do Burmistrza Gminy Kęty o odrzucenie danej oferty ze względów formalnych.

7. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej w oparciu o poniższy system punktacji:

Kryterium oceny	Punktacja
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0 pkt – prawidłowa realizacja nie jest możliwa 0,1-1,0 pkt – prawidłowa realizacja jest prawdopodobna 1,1-2,0 pkt – prawidłowa realizacja jest wysoce prawdopodobna
2. Przedstawione zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego, w tym jego odniesienie do zakresu rzeczowego zadania.	0 pkt – przedstawione zestawienie jest błędne 1 pkt – przedstawione zestawienie jest prawidłowe 1,1- 2,0 pkt – przedstawione zestawienie jest prawidłowe i właściwie odnosi się do zakresu rzeczowego zadań 2,1-3,0 pkt – przedstawione zestawienie jest prawidłowe, właściwie odnosi się do zakresu rzeczowego zadań oraz cechuje się realnością, rzetelnością jak również wysoką racjonalnością gospodarowania środkami
3. Proponowana jakość wykonania zadania.	0,0-0,5 pkt – jakość jest proponowana na poziomie rażąco niskim 0,6-1,0 pkt – jakość jest proponowana na poziomie zadowalającym 1,1- 2,0 pkt – jakość jest proponowana na wysokim poziomie
4. Proponowane kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne.	0 pkt – wskazane osoby nie posiadają niezbędnych kwalifikacji do wykonania zadania 0,1-1,0 pkt – osoby posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonania zadania 1,1- 2,0 pkt – osoby posiadają niezbędne, a jednocześnie wysokie kwalifikacje do wykonania zadania.
5. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	1,0-1,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 10-19,99% 2,0-2,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 20-29,99% 3,0-3,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 30- 39,99% 4,0-4,9 pkt – proponowany udział środków na poziomie 40-49,99% 5,0 pkt – proponowany udział środków na poziomie co najmniej 50%
6. Zakres planowanej do realizacji przez oferenta imprezy sportowo-rekreacyjnej (punktacja w ramach tego kryterium nie sumuje się – przyznawane są punkty zgodnie z najwyższą spełnionym zakresem).	0,1- 0,5 pkt – zaplanowano jedną imprezę o zasięgu gminnym 0,6- 1,9 pkt – zaplanowano co najmniej dwie imprezy o zasięgu gminnym 2,0-2,5 pkt – zaplanowano jedną imprezę o zasięgu powiatowym 2,6-2,9 pkt – zaplanowano co najmniej dwie imprezy o zasięgu powiatowym 3,0- 3,5 pkt – zaplanowano jedną imprezę o zasięgu wojewódzkim 3,6-4,0 pkt – zaplanowano co najmniej dwie imprezy o zasięgu wojewódzkim 4,0- 4,5 pkt – zaplanowano imprezę o zasięgu ogólnopolskim 4,6-5,0 pkt – zaplanowano co najmniej dwie imprezy o zasięgu ogólnopolskim
7. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	0 pkt – nie zaplanowano 0,1-1,0 pkt – zaplanowano wkład rzeczowy i osobowy 1,1- 2,0 pkt – zaplanowano wkład rzeczowy i osobowy o istotnym znaczeniu dla prawidłowej realizacji zadania
8. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	- 2 pkt – oferent nie zrealizował, co najmniej jednego zleconego mu zadania publicznego w latach 2018-2022 - 1 pkt – oferent zrealizował, co najmniej jedno zlecone mu zadanie publiczne w latach 2018-2022, a jednak w sposób nierzetelny lub z naruszeniem terminów albo wystąpiły istotne nieprawidłowości w sposobie rozliczenia otrzymanych na ten cel środków 0 pkt – oferent nie miał zleconych zadań publicznych w latach 2018-2022 lub zlecone i rozliczone zrealizował rzetelnie i terminowo oraz właściwie rozliczył otrzymane na ten cel środki.

8. Ostateczna punktowa ocena merytoryczna Komisji stanowi w każdym kryterium średnią będącą wynikiem podziału uzyskanych łącznie w danym kryterium punktów przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny.

9. Komisja wystawia negatywną ocenę merytoryczną jeżeli oferta uzyskała 0 punktów w co najmniej jednym z kryteriów, o których mowa w ust. 7 wymienionych w tabeli punktowej pod pozycjami 1, 2, 3, 4, i 7. W pozostałych przypadkach Komisja wystawia pozytywną ocenę merytoryczną. Pozytywna ocena merytoryczna stanowi przesłankę do podjęcia decyzji o wyborze danej oferty przez Burmistrza Gminy Kęty.

10. W przypadku gdy ilość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania jest mniejsza od ilości środków, o które ubiegają się oferenci, którzy uzyskali pozytywną ocenę oferty – Komisja przedkłada Burmistrzowi propozycję w zakresie podziału środków z uwzględnieniem:

- 1) przyznanych poszczególnym ofertom punktów;

- 2) wysokości środków, o które wnioskowali oferenci;
- 3) zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.

11. Po zapoznaniu się z opiniami oraz propozycjami Komisji – Burmistrz Gminy Kęty w drodze zarządzenia podejmuje decyzję o wyborze, odmowie wyboru oferty oraz o udzieleniu dotacji oraz o jej wysokości lub o odmowie udzielenia dotacji.

12. Burmistrz Gminy Kęty odrzuca ofertę lub odmawia wyboru oferty, gdy:

- 1) oferta uzyskała negatywną ocenę formalną Komisji;
- 2) oferta uzyskała negatywną ocenę merytoryczną Komisji, lub
- 3) oferta uzyskała pozytywną ocenę merytoryczną Komisji, jednak nie może ona zostać zrealizowana z uwagi na brak wystarczającej ilości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

13. Decyzje Burmistrza Gminy Kęty w sprawie wyboru, odmowy wyboru oferty oraz decyzje o udzieleniu dotacji i o jej wysokości lub o odmowie udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.

14. Burmistrz Gminy Kęty może odmówić wybranemu w drodze konkursu podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową danego podmiotu.

15. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego jest dołączenie korekty opisu poszczególnych zadań, korekty kosztorysu i korekty harmonogramu realizacji zadania, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 14.

16. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej między innymi za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kęty, strony internetowej Gminy Kęty oraz poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kęty.

Rozdział 7.

Informacje o zrealizowanych przez Burmistrza Gminy Kęty zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Burmistrz Gminy Kęty w zakresie zadań publicznych tego samego rodzaju:

- 1) w roku 2022 przyznał dotację na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej na łączną kwotę 999 961,51 zł;
- 2) w roku 2023 przyznał dotację na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej na łączną kwotę 999 881,05 zł.

Rozdział 8.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) informujemy, iż:

1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kęty z siedzibą przy Rynek 7, 32-650 Kęty, tel. 33 844 76 00, faks 33 844 76 60, e-mail: gmina@kety.pl

2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: iodo@kety.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w okresie do dnia 31 grudnia 2024 r.”. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/637/2023 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kęty z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

4. Odbiorcy danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt III odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

5. Okres przechowywania danych osobowych.

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
- 2) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. Prawo do wycofania zgody.

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do wycofania zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Jeżeli nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli rozpatrzyć Pani/Pana kandydatury na realizację zadania publicznego pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w okresie do dnia 31 grudnia 2024 r.”

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z up. BURMISTRZA

mgr Ewelina Jura-Bączek
Sekretarz Gminy