

**UCHWAŁA NR LXI/601/2023
RADY MIEJSKIEJ W KĘTACH**

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie przyjęcia projektu Statutu jednostki pomocniczej Gminy Kęty - Sołectwa Bulowice i skierowania go do konsultacji z mieszkańcami Gminy Kęty

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) Rada Miejska w Kętach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjąć projekt Statutu jednostki pomocniczej Gminy Kęty - Sołectwa Bulowice o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej „Projektem Statutu Sołectwa”.

§ 2.

Skierować Projekt Statutu Sołectwa do konsultacji z mieszkańcami Gminy Kęty.

§ 3.

Konsultacje, o których mowa w § 2, przeprowadzi Komisja Statutowa Rady Miejskiej w Kętach na zasadach i w trybie określonym odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kętach

Marek Nycz

**PROJEKT STATUTU
JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY KĘTY – SOŁECTWA BULOWICE**

**Rozdział 1.
Nazwa i obszar Sołectwa**

§ 1.

Nazwa Sołectwa brzmi: Sołectwo Bulowice.

§ 2.

1. Sołectwo Bulowice, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Kęty.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3.

Obszar działania Sołectwa obejmuje miejscowość Bulowice.

**Rozdział 2.
Organizacja i zadania Sołectwa**

§ 4.

1. Do zadań Sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz zapewnienie im udziału w realizacji zadań gminy poprzez:
 - 1) współdziałanie z organami Gminy Kęty w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy Kęty;
 - 3) zgłaszanie do organów Gminy Kęty wniosków dotyczących wszystkich spraw Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys oraz Rada Sołecka działają do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy.

**Rozdział 3.
Zebranie Wiejskie**

§ 5.

Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) budowy, remontów i utrzymania wiejskich obiektów oraz urządzeń komunalnych,
 - b) inicjowania przedsięwzięć na rzecz społeczności Sołectwa,
 - c) korzystania z mienia komunalnego,
 - d) sposobu wydatkowania środków finansowych Sołectwa, w tym funduszu sołeckiego i środków do dyspozycji Sołectwa zaplanowanych w budżecie Gminy Kęty,
 - e) utrzymania dróg oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie,

- f) określenia celów i warunków współpracy z organami samorządowymi, stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność w Sołectwie;
- 2) zajmowanie stanowiska w formie uchwał mających charakter opiniodawczy we wszystkich sprawach uznanych za istotne z punktu widzenia interesów Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej (co najmniej raz w roku).

Rozdział 4. Sołtys, Rada Sołeczka

§ 6.

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności między Sołectwem a Radą Miejską w Kętach i Burmistrzem Gminy Kęty, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

§ 7.

1. Pełnienie funkcji Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej jest pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich i ma charakter nieodpłatny.
2. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych uchwałą Rady Miejskiej w Kętach.

§ 8.

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 4) administrowanie mieniem będącym w dyspozycji Sołectwa;
- 5) wykonywanie powierzonych zadań z zakresu administracji publicznej;
- 6) przedstawianie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 7) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie;
- 8) odpowiednie stosowanie instrukcji kancelaryjnej oraz instrukcji obiegu dokumentów finansowych obowiązujących w Urzędzie Gminy Kęty;
- 9) opracowywanie projektów uchwał będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

Wykonując swoje obowiązki Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 10.

1. Rada Sołeczka składa się z 6 – 10 członków.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada Sołeczka może wyrażać opinię w formie uchwał podejmowanych w trakcie obrad przy obecności co najmniej połowy składu, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Obrady Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa przy:
 - 1) opracowywaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
 - 2) ustalaniu kierunków działania organów Sołectwa;
 - 3) współpracy z organizacjami społecznymi i innymi podmiotami.

Rozdział 5.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz ważność podejmowania uchwał

§ 11.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemne żądanie co najmniej 50 osób uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek radnego Rady Miejskiej w Kętach z właściwego okręgu wyborczego;
- 4) na wniosek Burmistrza Gminy Kęty.

2. W porządku obrad Zebrania należy uwzględnić powołanie komisji uchwał i wniosków, która zlicza oddawane głosy oraz odnotowuje i przedstawia wnioski poddawane głosowaniu Zebrania.

§ 13.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem Zebrania poprzez:
 - 1) rozplakatowanie obwieszczeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
 - 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kęty.
3. O terminie, porządku obrad i miejscu Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza Gminy Kęty i Radę Miejską w Kętach co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem Zebrania.
4. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, radnego Rady Miejskiej, Burmistrza Gminy Kęty winno odbyć się w terminie do 21 dni od daty otrzymania wniosku przez Sołtysa.

§ 14.

Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, bez względu na liczbę biorących w nim udział mieszkańców Sołectwa.

§ 15.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys.
2. Zebranie prowadzi przewodniczący Zebrania wybrany spośród osób biorących udział w Zebraniu, w głosowaniu jawnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad, podany uprzednio do wiadomości mieszkańców przez Sołtysa.
4. Porządek obrad Zebrania Wiejskiego może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego mieszkańca Sołectwa uczestniczącego w Zebraniu Wiejskim, zgłoszony nie później niż przed zatwierdzeniem porządku obrad, o którym mowa w ust. 3.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, podlega głosowaniu według zasad określonych w § 16 ust. 1 i 2.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Burmistrza Gminy Kęty o wyznaczenie do wzięcia udziału w Zebraniu Wiejskim pracowników Urzędu Gminy Kęty.

§ 16.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wybranego na Zebraniu Wiejskim protokolanta.
4. Protokół Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.
5. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności własnoręcznie podpisanej przez biorących udział w Zebraniu oraz podjęte uchwały Sołtys przekazuje Burmistrzowi do 14 dni od daty odbycia Zebrania.
6. Burmistrz Gminy Kęty dokonuje oceny zgodności z prawem uchwał Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 6.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 17.

Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania (czynne prawo wyborcze).

§ 18.

Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać wybrany każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 19.

Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych. Wybory są tajne – sołeczka komisja wyborcza zapewnia wyborcom możliwość korzystania z osłoniętego miejsca w celu poczynienia skreśleń na kartach do głosowania.

§ 20.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej należy przeprowadzić nie później niż w terminie trzech miesięcy po upływie kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza się na dzień ustawowo wolny od pracy.
3. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz Gminy Kęty ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory:
 - 1) zgłoszeń kandydata na Sołtysa i kandydata na członka Rady Sołeckiej;
 - 2) oświadczeń kandydata na Sołtysa i kandydata na członka Rady Sołeckiej o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
 - 3) potwierdzeń zgłoszenia do rejestracji kandydata na Sołtysa i kandydata na członka Rady Sołeckiej;
 - 4) protokołów rejestracji kandydata na Sołtysa i kandydata na członka Rady Sołeckiej;
 - 5) kart do głosowania w wyborach Sołtysa i wyborach członków Rady Sołeckiej;
 - 6) protokołów z przeprowadzonych wyborów Sołtysa i wyborów członków Rady Sołeckiej.
4. Burmistrz Gminy Kęty zamieszcza ogłoszenie o wyborach:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Kęty;
 - 2) na tablicach ogłoszeń w Sołectwie.
5. Na wniosek gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich Burmistrz Gminy Kęty, w drodze zarządzenia, może przedłużyć terminy na wykonanie wskazanych czynności wyborczych. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 21.

Głosowanie odbywa się bez przerwy w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 22.

1. Dla przeprowadzenia wyborów Burmistrz Gminy Kęty powołuje gminną komisję wyborczą ds. wyborów sołeckich w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę.
2. Do zadań gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich należy, w szczególności:
 - 1) rejestracja kandydatów na Sołtysa;
 - 2) rejestracja kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
 - 3) zarządzanie druku obwieszczeń wyborczych;
 - 4) zarządzanie druku kart do głosowania oraz dostarczenie ich sołeckiej komisji wyborczej;
 - 5) powołanie sołeckiej komisji wyborczej i zmiany w jej składzie;
 - 6) szkolenie członków sołeckiej komisji wyborczej;
 - 7) nadzorowanie działalności sołeckiej komisji wyborczej.
3. Tryb pracy i siedzibę gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich określa Burmistrz Gminy Kęty w drodze zarządzenia.

§ 23.

1. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich powołuje sołecką komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie w składzie od 4 do 6 osób, w tym przewodniczącego i zastępcę, spośród stałych mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania, zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Burmistrz Gminy Kęty wskazuje jedną osobę do sołeckiej komisji wyborczej.
2. W przypadku zgłoszenia więcej niż 5 osób, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich dokonuje publicznego losowania składu komisji.
3. W przypadku zgłoszenia mniej niż 3 kandydatów, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład spośród stałych mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania.
4. Do zadań sołeckiej komisji wyborczej należy:
 - 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie;
 - 2) ustalenie wyników głosowania w Sołectwie i podanie ich do publicznej wiadomości;
 - 3) przekazanie wyników głosowania gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich.
5. Tryb pracy i siedzibę sołeckiej komisji wyborczej określa Burmistrz Gminy Kęty w drodze zarządzenia.

§ 24.

1. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może zgłosić do sołeckiej komisji wyborczej tylko jedną osobę.
2. Członkiem sołeckiej komisji wyborczej nie może być osoba kandydująca ani osoba będąca w stosunku do kandydata zstępnym, wstępnym, małżonkiem, rodzeństwem.
3. Członkostwo w sołeckiej komisji wyborczej wygasa na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji do gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich;
 - 2) niepodjęcia pracy w komisji bez usprawiedliwienia;
 - 3) zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 2.
4. Wygaśnięcie członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej stwierdza gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich.
5. Jeżeli, w przypadku wygaśnięcia członkostwa w sołeckiej komisji wyborczej, jej skład zmniejszy się poniżej minimum, gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich lub Burmistrz Gminy Kęty dokonuje uzupełnienia składu sołeckiej komisji wyborczej. Gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich uzupełnia skład sołeckiej komisji wyborczej spośród stałych mieszkańców Gminy uprawnionych do głosowania.

§ 25.

1. Kandydata na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej może zgłosić każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania.
2. Kandydatów na Sołtysa, kandydatów na członków Rady Sołeckiej zgłasza się gminnej komisji wyborczej ds. wyborów sołeckich w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
3. W zgłoszeniu kandydata należy podać imię/imiona i nazwisko kandydata, jego numer ewidencyjny PESEL, adres zamieszkania oraz należy także wskazać, czy jest to kandydat na Sołtysa czy członka Rady Sołeckiej.
4. Do zgłoszenia kandydata dołączyć należy pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów gminna komisja wyborcza ds. wyborów sołeckich sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz podaje dane (imię/imiona, nazwisko, wiek) o zarejestrowanych kandydatach do publicznej wiadomości poprzez:
 - 1) rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Sołectwie;
 - 2) ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kęty.

§ 26.

1. Jeżeli w wyborach Sołtysa został zarejestrowany tylko jeden kandydat, głosowanie przeprowadza się, a za wybranego na Sołtysa uznaje się zarejestrowanego kandydata, o ile uzyskał większość głosów „za”. Jeżeli kandydat ten nie uzyskał większości głosów „za”, w takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2–5 oraz § 21–25 stosuje się odpowiednio.
2. Jeżeli w wyborach Sołtysa nie został zarejestrowany żaden kandydat, wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2–5 oraz § 21–25 stosuje się odpowiednio.
3. Jeżeli w wyborach członków Rady Sołeckiej zarejestrowana została liczba kandydatów mniejsza niż minimalna liczba członków Rady Sołeckiej określona w § 10 ust. 1, głosowania nie przeprowadza się i wyznacza się nowy termin wyborów. W takim przypadku postanowienia § 20 ust. 2–5 oraz § 21–25 stosuje się odpowiednio.

§ 27.

1. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 28.

1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.
2. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza sołecka komisja wyborcza.
2. Przed rozpoczęciem głosowania sołecka komisja wyborcza sprawdza, czy:
 - 1) urna jest pusta;
 - 2) odpowiednia liczba kart do głosowania znajduje się w lokalu wyborczym;
 - 3) w lokalu wyborczym znajdują się miejsca zapewniające tajność głosowania;
 - 4) wywieszona jest w lokalu wyborczym w miejscu widocznym obwieszczenie o zarejestrowanych kandydatach.
3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni przynajmniej trzech członkowie sołeckiej komisji wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
4. Od chwili rozpoczęcia prac przez sołecką komisję wyborczą do chwili ustalenia wyników głosowania i podania ich do publicznej wiadomości, w lokalu wyborczym mogą być obecni mężowie zaufania, wyznaczeni przez kandydatów na Sołtysa lub kandydatów na członków Rady Sołeckiej.

5. Mąż zaufania winien przedłożyć pisemne pełnomocnictwo wystawione przez kandydata, którego reprezentuje. Kandydat może wyznaczyć tylko jednego męża zaufania.

§ 30.

1. Osoby, którym przysługuje uprawnienie do głosowania, wpisuje się do spisu wyborców.
2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy Kęty na podstawie rejestru wyborców najpóźniej 7 dni przed terminem wyborów.
3. Spis wyborców udostępnia się wyborcom w siedzibie Urzędu Gminy Kęty.

§ 31.

1. Sołecka komisja wyborcza wydaje karty do głosowania na podstawie okazanego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Osoba nieujęta w spisie wyborców zostanie do niego dopisana, jeśli Urząd Gminy Kęty potwierdzi, że jest wpisana do rejestru wyborców.
3. Wyborca potwierdza własnoręcznym podpisem w spisie wyborców pobranie kart do głosowania.

§ 32.

1. Po otrzymaniu kart do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania.
2. Wyborcy niepełnosprawnemu, na jego prośbę, może pomagać przy głosowaniu inna osoba, z wyłączeniem członków sołeckiej komisji wyborczej oraz mężów zaufania.
3. Na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa wyborca stawia znak „X” w kratce przy tym kandydacie, na którego oddaje głos.
4. Na karcie do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X” w kratce przy tych kandydatach, na których oddaje głos, w liczbie nie przekraczającej liczebnego składu Rady Sołeckiej określonego w §10 ust. 1.
5. Na karcie do głosowania sporządzonej dla jednego kandydata na Sołtysa wyborca głosując za wyborem tego kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej napisem „Za”. Głosując przeciw wyborowi tego kandydata stawia znak „X” w kratce oznaczonej napisem „Przeciw”.
6. Karty do głosowania wyborca wrzuca do przezroczystej urny.

§ 33.

1. Po zakończeniu głosowania sołecka komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie.
2. Sołecka komisja wyborcza ustala na podstawie spisu wyborców liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
3. Przewodniczący w obecności pozostałych członków sołeckiej komisji wyborczej otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.
4. Kart do głosowania przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę.
5. Karty nieopatrzone pieczęcią sołeckiej komisji wyborczej lub inne niż urzędowo ustalone są nieważne.
6. Gdy liczba kart wyjętych z urny wyborczej różni się od liczby kart, które wydano do głosowania, komisja stwierdza ten fakt w protokole.

§ 34.

1. Sołecka komisja wyborcza ustala liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów oraz głosów nieważnych.
2. Za nieważne uważa się głosy:
 - 1) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach Sołtysa postawiono znak „X” w kratce przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;

- 2) jeżeli na karcie do głosowania w wyborach członków Rady Sołeckiej postawiono znak „X” w kratce przy większej liczbie kandydatów, niż liczba mandatów do obsadzenia w Radzie Sołeckiej;
 - 3) jeżeli na karcie do głosowania wyborca nie postawił znaku „X” w kratce przy nazwisku żadnego kandydata.
3. Głosy oddane na karcie do głosowania sporządzonej dla jednego kandydata na Sołtysa są nieważne:
- 1) jeżeli znak „X” postawiono w obu kratkach;
 - 2) jeżeli znak „X” postawiono w żadnej kratce.
4. Dopisanie na kartach do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych znaków lub dopisków, w tym w kratce lub poza nią, nie wpływa na ważność oddanych na nich głosów.

§ 35.

1. Sołecka komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.
2. W protokole należy wymienić liczbę:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania;
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania;
 - 3) kart nieważnych;
 - 4) głosów ważnych;
 - 5) głosów nieważnych;
 - 6) głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów, a przy jednym kandydacie na Sołtysa ważnie oddanych głosów za i przeciw.
3. W protokole podaje się także czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
4. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład sołeckiej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
5. Mężom zaufania obecnym przy sporządzaniu protokołu przysługuje prawo wniesienia do niego uwag z podaniem konkretnych zarzutów dotyczących przebiegu wyborów.
6. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu sołecka komisja wyborcza:
 - 1) podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie kopii protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego;
 - 2) przekazuje oryginał protokołu gminnej komisji ds. wyborów sołeckich wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania i inne dokumenty ze swojej pracy, o których mowa w ust. 2.

§ 36.

1. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej liczbie głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się ponowne wybory.
2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów jest większa od liczby miejsc w Radzie Sołeckiej pozostałych do obsadzenia przeprowadza się ponowne wybory z udziałem tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

§ 37.

1. W ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów wyborca lub kandydat może wnieść protest wyborczy.
2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w Kętach. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawidłowości przeprowadzenia wyborów, ich wpływu na wynik wyborów oraz uzasadnienie.

§ 38.

1. W razie stwierdzenia przez Radę Miejską w Kętach sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Statutu Gminy Kęty, Statutu Sołectwa, które miały wpływ na wyniki wyborów, Rada wybory unieważnia, a Burmistrz Gminy Kęty zarządza ponowne wybory w ciągu 30 dni od daty ich unieważnienia.
2. Gminna komisja ds. wyborów sołeckich wydaje Sołtysowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa.

§ 39.

1. Burmistrz Gminy Kęty zapewnia obsługę administracyjno-techniczną wyborów.
2. Koszty przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu Gminy Kęty.

§ 40.

1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa wskutek:
 - 1) śmierci;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
 - 3) utraty z mocy prawomocnego orzeczenia sądowego:
 - a) praw publicznych lub wyborczych,
 - b) częściowego lub całkowitego ograniczenia zdolności do czynności prawnych;
 - 4) utraty praw wyborczych w Sołectwie.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa z chwilą śmierci.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2–4 wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada Miejska w Kętach. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą podjęcia uchwały.
4. W przypadku niepodjęcia przez Radę Miejską w Kętach uchwały w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2–4, mandat wygasa z mocy prawa z upływem tego terminu.

§ 41.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa przed upływem kadencji Burmistrz Gminy Kęty zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
2. Sołtys wybrany w wyborach uzupełniających sprawuje swoją funkcję do końca kadencji, w trakcie której został wybrany. Postanowienia § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 42.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu w skład Rady Sołeckiej wchodzi kandydat, który w wyborach do Rady Sołeckiej kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. Jeżeli brak jest takiego kandydata, bądź kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji członka Rady Sołeckiej, Burmistrz Gminy Kęty zarządza wybory uzupełniające.
3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli jej skład nie zmniejszy się poniżej 6 członków, lub do końca upływu kadencji pozostało nie więcej niż 12 miesięcy.
4. Zapis § 41 ust. 2 zdanie pierwsze i § 4 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 7.

Dysponowanie mieniem komunalnym przez Sołectwo

§ 43.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy Kęty.
2. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Gminy Kęty.

§ 44.

1. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne, a w szczególności nieruchomości (w tym także zabudowane).
2. Sołectwo samodzielnie wykorzystuje otrzymane składniki mienia w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem. Za ich utrzymanie we właściwym stanie ilościowym, porządkowym i technicznym odpowiada Sołtys.

§ 45.

Wpłaty dokonywane dobrowolnie na rzecz Sołectwa przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej przeznacza się na potrzeby Sołectwa.

§ 46.

Siedzibę i materialno-techniczne warunki działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej zapewnia Burmistrz Gminy Kęty.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy Kęty nad działalnością organów Sołectwa

§ 47.

1. Nadzór i kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska w Kętach oraz Burmistrz Gminy Kęty.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest pod względem gospodarności i rzetelności.
3. Rada Miejska w Kętach nadzoruje i kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
 - 3) zapoznanie się z treścią sprawozdań z działalności Sołectwa;
 - 4) decydowanie o utrzymaniu w mocy lub uchyleniu uchwały Zebrania Wiejskiego, wstrzymanej w realizacji przez Burmistrza Gminy Kęty, w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem.
4. Burmistrz Gminy Kęty nadzoruje i kontroluje działalność organów Sołectwa poprzez:
 - 1) żądanie niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania organów Sołectwa;
 - 2) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich;
 - 3) wstrzymanie realizacji uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku stwierdzenia jej niezgodności z prawem lub zakresem przekazanych kompetencji;
 - 4) dokonywanie kontroli nieruchomości, budynków, lokali i obiektów zarządzanych przez Sołectwo.
5. Kontrola odbywa się na podstawie okazanych dokumentów, ustnych wyjaśnień oraz oględzin celem ustalenia stanu faktycznego.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje Sołtys i osoby przeprowadzające kontrolę.
7. Burmistrz Gminy Kęty w przypadku stwierdzenia, że uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem przepisów prawa wstrzymuje jej wykonanie, informując o tym bezzwłocznie Radę Miejską w Kętach.

Rozdział 9.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 48.

1. Termin pierwszych wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu, wyznacza się na dzień przypadający w miesiącu lutym 2024 r.

2. Sołtys wybrany w 2019 r. pełni swoją funkcję do dnia wyboru Sołtysa dokonanego w wyborach zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu, nie dłużej jednak niż przez 6 miesięcy od dnia wejścia w życie wymienionych przepisów.
3. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio do członków Rady Sołeckiej wybranej w 2019 r.
4. Uchyła się Statut Sołectwa Bulowice nadany uchwałą nr XXXIII/266/97 Rady Miejskiej w Kętach z dnia 21 marca 1997 r. i zmieniony uchwałami Rady Miejskiej w Kętach nr XXXIX/366/2002 z dnia 5 kwietnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2002 r. Nr 99, poz. 1542), nr XLIII/405/2002 z dnia 13 września 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2002 r. Nr 253, poz. 3353) i nr XXXIII/276/2005 z dnia 30 września 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2005 r. Nr 647, poz. 4414).
5. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organizację i zakres działania sołectwa określa odrębnym statutem rada gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

W dniu 30 czerwca 2023 r. Rada Miejska powołała doraźną Komisję Statutową, powierzając jej opracowanie projektów nowych statutów dla każdego z 6 sołectw oraz przeprowadzenie konsultacji tych projektów z mieszkańcami Gminy Kęty.

Projekt Statutu Sołectwa został opracowany na pięciu posiedzeniach Komisji Statutowej. Najważniejsze zmiany zaproponowane w projekcie to:

1. Zmiana długości kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej z obecnych 4 na 5 lat. Zrównanie kadencji organów Sołectwa z kadencją organów Gminy pozwoli na planowanie i realizowanie zamierzeń sołeckich w identycznym horyzoncie czasowym, jak w przypadku organów Gminy. Winno to ułatwić koordynację działalności i współpracę organów jednostki pomocniczej z organami Gminy.
2. Zmiana w sposobie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z głosowania na zebraniu stałych mieszkańców Sołectwa na wybory w formule wzorowanej na wyborach powszechnych. Organizacja głosowania w dniu wolnym od pracy w lokalu wyborczym dostępnym między godzinami 8.00 i 16.00:
 - jest odpowiedzią na liczne wnioski zgłaszane przez mieszkańców proponujących nową formę elekcji sołeckiej,
 - będzie sprzyjać wzrostowi partycypacji obywatelskiej członków wspólnoty sołeckiej,
 - wzmocni zasadę powszechności wyborów i dostępności obywateli do aktu głosowania,
 - umożliwi podniesienie frekwencji wyborczej, a przez to wzmocni legitymizację sołtysa i rady sołeckiej

Ponieważ głosowanie będzie poprzedzone okresem przeznaczonym na zgłaszanie kandydatów i prowadzenie przez nich kampanii wyborczej – zwiększy to zainteresowanie kandydatami i pozwoli na przemyślany wybór obywatelski.

4. Wobec zróżnicowanych poglądów sądów administracyjnych w kwestii prawidłowego ustalenia kręgu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do uczestnictwa w zebraniu wiejskim, proponuje się wybór jednego spośród 2 dopuszczalnych rozwiązań, to jest uznanie za członków Zebrania Wiejskiego wszystkich pełnoletnich mieszkańców sołectwa – bez względu na charakter zamieszkania (pobytu). Należy przypuszczać, że rozwiązanie to zwiększy zainteresowanie mieszkańców udziałem w pracach organu uchwałodawczego Sołectwa i podniesie frekwencję Zebrania Wiejskiego.
5. Respektując aktualny kierunek orzecznictwa sądowego w projekcie Statutu Sołectwa odstąpiono od ustalania progu frekwencji wymaganej dla ważności uchwał Zebrania Wiejskiego. Decydującym dla prawomocności podejmowanych rozstrzygnięć pozostaje dochowanie prawidłowości zwołania i ogłoszenia Zebrania.

Na koniec należy przypomnieć dyspozycję art. 35 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym, zgodnie z którą Statut Sołectwa musi określać w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej;
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej;
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej;
- 4) zakres zadań przekazywanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji;
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

Przedmiotowy projekt Statutu Sołectwa ujmuje wszystkie powyższe zagadnienia oraz uwzględnia doświadczenia i wnioski z ponad trzydziestoletniego funkcjonowania Sołectwa o statusie jednostki pomocniczej Gminy, co przemawia za zasadnością skierowania go do konsultacji z mieszkańcami Naszej Gminy.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kętach
Marek Nycz